

VILNIAUS VYTĖS NEMUNĖLIO PRADINĖS MOKYKLOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokyklos mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos mokyklos (veiklos po pamokų) grupių steigimo, veiklos organizavimo, mokinių maitinimo organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto tarybos 2018 m. liepos 25 d. sprendimu Nr.1-1675 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **visos dienos mokyklos grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.2. **grupės pedagogas/specialistas** – pedagogas ar specialistas, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3.3. **grupės mokinys** – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su mokykla dėl grupės lankymo.

4. Mokykla, organizuodama VDM grupės veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais ir Vilniaus miesto tarybos 2018 m. liepos 25 d. sprendimu Nr.1-1675 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu.

5. Visos dienos mokykla yra nemokama paslauga, teikiama Mokykloje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus.

6. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti Mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustų pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

7. Visos dienos mokyklos darbas organizuojamas pasitelkiant socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius.

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Visos dienos mokyklos veiklos tikslas – saugaus ir kryptingo pradinių klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

9. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

9.1. individualios mokymosi pagalbos teikimas mokiniui ruošiant namų darbus ir mokytojų konsultacijos;

9.2. saugus mokinių užimtumas po pamokų ir visapusiškas ugdymas visą dieną;

9.3. socialinės pagalbos teikimas mokiniui ir jo šeimai (pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams), mokinių socializacijos galimybių plėtojimas);

9.4. ugdymo turinio papildymas nemokamomis įvairiomis ir kokybiškoms neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik Mokyklos, bet ir kitas erdves, kokybiško VDM grupės mokinių laisvalaikio organizavimas, priemonių įvairovė;

9.5. socialinės Mokyklos partnerystės plėtojimas (plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą VDM grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.);

9.6. formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermės stiprinimas;

9.7. sąlygų sudarymas darbo ir šeimos išipareigojimų derinimui tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą;

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

10. VDM grupių skaičius, mokinių skaičius grupėje ir jos veiklos trukmė nustatomi Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 15 d. kiekvieniems einamiesiems mokslo metams.

11. VDM grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (Priedas Nr. 1). Prašymai pateikiami Mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

12. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 6 d. atsižvelgdamas į poreikį, Mokyklos galimybes, Mokyklai skirtus asignavimus kreipiasi į Švietimo, kultūros ir sporto departamentą dėl leidimo formuoti VDM grupę (grupes).

13. Mokyklos direktorius gavęs Švietimo, kultūros ir sporto departamento sprendimą dėl VDM grupės steigimo, sudaro sutartis su VDM grupę lankysiančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) (Priedas Nr. 2). Sutartys registruojamos VDM grupės sutarčių registre ir saugomos LR įstatymų nustatyta tvarka.

IV. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. VDM grupė veikia nuo rugsėjo 15 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

15. VDM grupės darbu organizuoti sudaromi ir direktoriaus įsakymu patvirtinami:

15.1. VDM grupių darbo grafikas;

15.2. metinė VDM grupių veiklos programa (Priedas Nr.3);

15.3. VDM grupės lankančių mokinių sąrašai.

16. VDM grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-06-25 įsakymu Nr. V-601 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu patvirtintas rekomendacijas.

17. VDM grupės darbo laikas:

17.1. pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo pamokų pabaigos iki 18.00 val.;

17.2. penktadieniais ir priešventinėmis dienomis – nuo pamokų pabaigos iki 17.00 val.;

17.3. VDM grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.

18. VDM grupės lankomumo apskaita vedama dienyne.

19. VDM grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, kryptinga mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla Mokykloje ir už jos ribų.

20. VDM grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią VDM grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos VDM grupės veiklos laiko pabaigos.

21. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama VDM grupės pedagogo arba specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį ir pareigybės aprašymą (Priedas Nr. 4).

22. Atsižvelgdamas į VDM grupės veiklą, kiekvienas VDM grupės pedagogas/specialistas paveda saugaus elgesio instruktažus, pagal Mokyklos nustatytą tvarką.

23. VDM grupės mokinių maitinimą VDM grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal Mokykloje nustatytus maitinimo įkainius. VDM grupės socialiai remtinų mokinių maitinimas apmokamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

24. VDM grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažįsta su LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ Mokyklos internetiniame puslapyje www.vytenemunelis.lt

25. VDM grupę lankantiems mokiniams sudaroma galimybė valgyti savo atsineštą maistą.

26. Organizuojant VDM grupės darbą VDM grupės pedagogas/specialistas numato laiką ir sąlygas VDM grupės mokiniams pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), užtikrina galimybę pabūti vienam ramybėje ir neformaliojo ugdymo veiklą įvairovę.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. VDM grupės veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos direktoriaus įgaliotas pavaduotojas ugdymui ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

28. Šis Aprašas skelbiamas Mokyklos internetiniame puslapyje www.vytenemunelis.lt.

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos direktorei Rositai Čiūrienei

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO DUKTERS/SŪNAUS/GLOBOTINIO**

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ

20__ m. _____ d.
Vilnius

Prašyčiau priimti mano dukrą/sūnų/globotinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į visos dienos mokyklos grupę nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
nuo _____ val. iki _____ val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo :

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

1. Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;
2. Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;
3. Užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

Sutinku su mokymosi (ugdymo) sutarties papildomu susitarimu.

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

VISOS DIENOS MOKYKLOS LANKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinė mokykla, kodas – 195472468, adresas M. Daukšos g. 7, Vilnius (toliau – mokykla), atstovaujama direktorės Rositos Čiūrienės ir veikiančios pagal darbo sutartį bei Mokyklos nuostatus, viena šalis ir tėvas, motina /globėjas/ (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – tėvai)

_____, atstovaujantis vaiko interesus
(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos grupės (toliau - VDM).

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų/dukra/globotinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 25 d. sprendimu Nr.1-1675.

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 2.3. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 2.4. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;
- 2.5. mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai).

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;
- 3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;
- 3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
- 3.4. informuoti grupės pedagogą apie mokinio neatvykimą į VDM grupę;
- 3.5. raštu informuoti grupės pedagogą apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 3.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
- 3.7. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 3.8. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
- 3.9. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.
- 3.10. išsivesti mokinį iš VDM grupės pirmadienis – ketvirtadienis iki 18:00 val.; penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis iki 17:00 val.

4. Sutartis įsigalioja nuo _____.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

(parašas)

(parašas)

Direktorė Rosita Čiūrienė

(pareigos, vardas, pavardė)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)