

PATVIRTINTA

Švietimo, kultūros ir sporto departamento
direktorius 2018 m. gegužės 24 d.
įsakymu Nr. A15-1133/18(2.1.4E-KS)

**Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų vadovų einamųjų metų veiklos
užduočių, siektinų rezultatų, jų vertinimo rodiklių, rizikų, kurioms esant užduotys gali būti
neįvykdytos, forma**

VILNIAUS VYTĖS NEMUNĖLIO PRADINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ROSITA ČIŪRIENĖ

(vadovo vardas ir pavardė)

VEIKLOS UŽDUOTYS

2018-06-27 Nr.A290-258-18/(3.4.40-PD2)
Vilnius

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Einamaisiais metais užtikrinti kokybišką mokyklos veiklą	Laiku ir tinkamai pateikti mokyklos veiklos planavimo ir ataskaitiniai dokumentai. Inicijuoti pamokų stebėjimą tiriant tinkamą pamokos laiko vadybą, vertinimo bei įsivertinimo stebėjimą, atlikti analizę. Inicijuoti ir organizuoti mokyklos projektinę veiklą. Organizuoti mokyklos darbuotojų tobulinimą.	Negauta raštiškų nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo 98% įgyvendintas mokyklos veiklos planas. Stebėtos, išanalizuotos ir įvertintos visų mokytojų pamokos (16 pedagogų). Įvyko aptarimai, pateiktos rekomendacijos. Įvyko 3 projektai surinkta ir susisteminta medžiaga, miesto pedagogams pristatytas socialinių įgūdžių ugdymo projektas „Mandagumo menas“. Kiekvienas mokytojas kėlė kvalifikaciją (6 val.), organizuotas seminaras mokykloje, 5 mokytojos vedė atviras pamokas.

<p>1.2. Užtikrinti mokyklos darbo apmokėjimo dokumentų parengimą bei įgyvendinimą</p>	<p>Parengti mokytojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimo dokumentus. Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymus. Patikslinti ir papildyti sutartys su mokyklos darbuotojais.</p>	<p>Atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus: Parengti mokytojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimo dokumentai, darbuotojai supažindinti ir pasirašę. Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai, visi darbuotojai supažindinti ir pasirašę. Patikslinto darbuotojų darbo sutartys dėl įvedamo etatinio apmokėjimo.</p>
<p>1.3. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis bei gerosios patirties sklaida</p>	<p>Dalyvauti vertinimuose stebint miesto mokytojų veiklą dėl aukštesnės kvalifikacinės kategorijos nustatymo. Inicijuoti bendradarbiavimą ar bendravimą su užsienio ir respublikos mokyklomis. Inicijuoti ir skatinti bendradarbiavimą su trimis senelių globos namais bei šalia mokyklos gyvenančiais gyventojais.</p>	<p>Stebėtos ir įvertintos dviejų mokytojų, siekiančių aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, veiklos. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija, Vilniaus Filaretų pradine mokykla, Vilniaus paveikslų galerija. Įvyko trys renginiai senelių globos namuose ir vienas renginys šalia mokyklos gyvenantiems gyventojams.</p>
<p>1.4. Kurti palankią emocinę aplinką, sudarančią sąlygas kūrybiškai dirbti ir ilsėtis</p>	<p>Organizuoti žaidimų aikštelės bei lauko klasės įrengimą. Organizuoti mokyklos teritorijos aptvėrimą bei mokyklos stadiono sutvarkymą. Sukurti saugią ir estetišką mokyklos aplinką. Bendradarbiauti su VIMS, susitarti dėl mokyklos stadiono aptvėrimo finansavimo.</p>	<p>Įrengtas mini parkelis – žalioji zona, paruoštas projektas mokyklos bibliotekos modernizavimui, įrengtos erdvės parodoms, sutvarkyti aktų salės langai, paruoštas mokytojų kambario atnaujinimo projektas, įrengtas „Ramus kambarys“ (vaikams turintiems elgesio bei bendravimo problemų), sutvarkyti lauko laiptai, apšvietimas, aptverta mokyklos teritorija. Atliktos apklausos rezultatai – ne mažiau kaip 90% mokinių ir mokyklos darbuotojų mokykloje jaučiasi gerai ir saugiai.</p>
<p>1.5. Tobulinti savo profesinę kompetenciją</p>	<p>Dalyvauti ne mažiau kaip dviejuose seminaruose, konferencijose.</p>	<p>Mokymų, seminarų ir kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai.</p>

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

2.1. Lėšų trūkumas materialinės bazės gerinimui bei kvalifikacijos kėlimui.
2.2. Žmogiškieji faktoriai.
2.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.

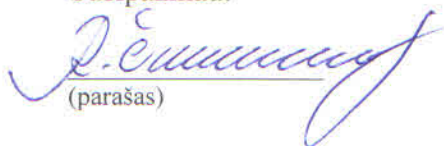
Direktorė
(įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Alina Kovalevskaja
(vardas ir pavardė)

2018-06-29
(data)

Susipažinau:


(parašas)

Rosita Čiurienė
(vardas ir pavardė)

2018-06-21
(data)