

PATVIRTINTA

Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos
direktoriaus 2019 m. gruodžio 12 d.
įsakymu Nr. V1-37

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2019 m. gruodžio 11 d.
protokolo Nr. 3

VILNIAUS VYTĖS NEMUNĖLIO PRADINĖS MOKYKLOS VAIKŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) vaikų pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų, gyvenančių Vilniaus miesto savivaldybės nustatyta tvarka Mokyklai priskirtoje teritorijoje arba lankančių Mokyklą lankomumo apskaitos (toliau – Apskaita) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti pamokų lankomumą, padedantį įgyvendinti vaikui teisę į mokslą ir nustatyti mokyklos nelankančius Mokyklos teritorijoje gyvenančius vaikus, skatinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, tarpinstitucinį bendradarbiavimą siekiant padėti tėvams (globėjams, rūpintojams) vykdyti jų pareigą.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas** – vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybės mokyklai priskirtoje teritorijoje arba faktiškai lankantis Mokyklą vaikas;

3.2. **Nesimokantis vaikas** – neįregistruotas Mokiniių registre vaikas iki 11 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybės Mokyklai priskirtoje teritorijoje;

3.3. **Mokyklos nelankantis mokinys** – Vilniaus miesto savivaldybės Mokyklai priskirtoje teritorijoje gyvenantis vaikas, kuris yra įregistruotas registre ir per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į Mokyklą praleido daugiau kaip pusę (50 proc.) pamokų arba ugdymui skirtų valandų;

3.4. **Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema** (toliau – NEMIS) – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įdiegta Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus (toliau – Nuostatai), patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

3.6. **vaikų apskaitos tvarkytojas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir koordinavimo skyrius, kuris organizuoja ir koordinuoja duomenų apie nesimokančius vaikus, taip pat duomenų apie mokyklos nelankančius mokinius rinkimą, tvarkymą ir surašymą į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS, SUBJEKTAI IR JŲ FUNKCIJOS

5. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

6. Praleistos mokinių pamokos pateisinamos:

6.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą raštu ir (ar) pateikus pateisinantį dokumentą *Pranešimą apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese (pridedama)*;

6.2. kai dėl susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinių iš pamokų išleidžia klasės vadovas ar Mokyklos administracijos atstovas, informavęs ar suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais);

6.3. direktoriaus įsakymu, kai mokinys dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ar atstovauja mokyklai kituose renginiuose.

7. Mokytojas:

7.1. mokinių pamokų lankomumą kiekvieną dieną fiksuoja elektroniniame dienyne;

7.2. praleistos pamokos žymimos raide „n“, vėlavimai į pamokas – raide „p“;

7.3. mokiniams, kurie direktoriaus įsakymu dalyvauja konkursuose, olimpiadose, konferencijose, varžybose, edukacinėse išvykose ar kituose renginiuose, žymimos „n“ raidės;

7.4. mokiniams, kurie su visa klase dalyvauja edukacinėse išvykose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, varžybose ar kituose renginiuose, „n“ raidės nežymimos. Žymimos „n“ raidės tik tiems mokiniams, kurie tą dieną/pamoką nėra ir nedalyvauja edukacinėse veiklose su visa klase;

7.5. esant reikalui, informuoja mokyklos administraciją, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie atskirų mokinių lankomumo problemas.

8. Klasės vadovas:

8.1. mokiniui neatvykus į mokyklą ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus, ne vėliau kaip per dvi dienas išsiaiškina neatvykimo priežastis;

8.2. stebi klasės mokinių lankomumą ir gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, tai pažymi elektroniniame dienyne;

8.3. parengia ir mokyklos administracijai pateikia ataskaitą (žodžiu) apie klasės mokinių lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per pusmetį, metus, jei reikėjo;

9. Mokinys:

9.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas, į jas nevēluoti;

9.2. negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties;

9.3. praleidęs pamokas, pateikia klasės vadovui pateisinantį dokumentą;

10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

10.1. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą **tėvai turi pareigą užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių Mokyklos lankymą** – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 3 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis, kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“;

10.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, mokyklos nustatyta tvarka informuoja klasės vadovą, kai mokinys praleidžia pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių;

10.3. mokinio, nedalyvavusio ugdymo procese, atvykus į ugdymo įstaigą, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) Mokyklos nustatyta tvarka privalo klasės vadovui pateikti praleistas pamokas pateisinantį *Pranešimą apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese (pridedama)*.

10.4. mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su praleistas pamokas pateisinančiu dokumentu klasės vadovui pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš www.esveikata.lt) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio;

10.5. kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja ugdymo įstaigos vadovą ir pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

10.6. kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) **raštu** informuoja klasės vadovą, praleidžiamų dalykų mokytojus ir nurodo išėjimo priežastį;

10.7. mokiniui pamokų metu susirgus, jis kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, klasės vadovą arba administracijos atstovą. Esant reikalui, klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo.

11. Mokyklos administracija:

11.1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už lankomumo apskaitą Mokykloje:

11.1.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis, įvertina mokinio socialines problemas, nelankymo priežastis;

11.1.2. kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius, įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau nei pusę (50 proc.) pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

11.2. pasibaigus pusmečiui, analizuoja duomenis apie pamokų lankomumą.

III. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

12. Mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamos priežasties klasės vadovas kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio, kuriame aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus.

13. Po pokalbio klasės vadovas atlieka situacijos stebėseną, stebi, ar yra laikomasi susitarimų. Jeigu po pokalbio praėjus vienam mėnesiui situacija negerėja, tai mokinyms, klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės.

14. Jeigu 12 ir 13 punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokinyms toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai ugdymo įstaigos vadovas informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir koordinavimo skyrių, o nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, Mokyklos direktorius informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

IV. LANKOMUMO SKATINIMAS IR DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

15. Mokiniai gali būti paskatinti:

15.1. Klasės vadovo, mokytojo, mokyklos vadovybės padėka/pagyrimu, įskaitant ir pagyrimus raštu elektroniniame dienyne;

15.2. Mokyklos padėka tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.3. Padėkos raštais;

16. Drausminių priemonių sistema:

16.1. Pastaba žodžiu;

16.2. svarstymas klasės kolektyve;

- 16.3. individualus klasės vadovo pokalbis;
- 16.4. pastaba elektroniniame dienyne;
- 17. Mokiniam gali būti skiriamos tokios Mokyklos direktoriaus drausminės priemonės:
 - 17.1. įspėjimas;
 - 17.2. papeikimas;
 - 17.3. griežtas papeikimas;
 - 17.4. svarstymas Mokytojų tarybos posėdyje: dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 17.5. svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 18. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už bendradarbiavimą su ugdymo įstaiga ir teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 19. Mokyklos direktorius kontroliuoja, kaip vykdomas šis Aprašas.
 - 20. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.
-

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

**PRANEŠIMAS
APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESĖ**

20____ m. _____ d.

Vilnius

Pranešu, kad mano sūnus / dukra (globotinis (-ė), rūpintinis (-ė)).....

.....
(vardas, pavardė, klasė)

praleido ugdymo dienas / pamokas nuo iki,
(data) (data)

dėl.....
(priežastis)

Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki atleisti nuo fizinio krūvio
(data)

fizinio ugdymo pamokose.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

1. _____

(Apsilankymo pas gydytoją įrodantys dokumentai)

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, Pavardė)