

## **VILNIAUS VYTĖS NEMUNĖLIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKYMO NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO BŪDU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokymo nuotoliniu ugdymo proceso būdu tvarkos aprašas (toliau– Aprašas) nustato ugdymo proceso organizavimą pagal pradinio ugdymo programą nuotoliniu būdu esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V- 111 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

### **II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU**

3. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Mokykla:
  - 3.1. Įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos PEST.
  - 3.2. Mokykla atlieka apklausą apie mokinių galimybes mokytis nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų;
  - 3.3. Paskiria skaitmeninių technologijų administratorių;
  - 3.4. Paskelbia Mokyklos interneto svetainėje informaciją apie nuotolinio mokymo įgyvendinimą.

### **III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO(SI) IR NUOTOLINIO KONSULTAVIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Nuotolinio mokymo(si) forma organizuojamas visų dalykų mokymas, ugdymo turinį pritaikant virtualiai erdvei.
5. Nuotolinis mokymas(sis) vyksta pagal Mokyklos pamokų tvarkaraštį, patvirtintą mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-3 derinant su pamokų tvarkaraščiu patvirtintu 2020 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1-44.

6. Pamokų pradžia – 8<sup>00</sup> val.
7. Pamokos laikas – nuo 30 iki 45 min.(nuo pamokos likęs laikas skiriamas pertraukai).
8. Nuotolinis mokymas(is) organizuojamas pasitelkus įvairias informacines komunikacines technologijas ir virtualias skaitmenines mokymo(si) aplinkas:

8.1. skaitmeninėje mokymo, mokymosi, vertinimo ir įsivertinimo aplinkoje Eduka, Eduten Playground platformoje, naudojant Tamo dienyno teikiamas galimybes, mokymui naudojama elektroninė mokymosi aplinka Ema; mokymui naudojami mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai.

9. Klasės konferencijos organizuojamos naudojant Zoom.

10. Nuotolinio mokymo(si) būdu besimokantys mokiniai daug užduočių atlieka savarankiškai, todėl atsižvelgiant į Vilniaus PPT rekomendacijas, orientuojantis į mokinių mokymosi tempą, pateikiant poreikius ir gebėjimus atitinkančias užduotis, siekiant, kad mokiniai nepervargtų, pradinėse ir klasėse namų darbai neužduodami.

11. Virtualioje aplinkoje pateikiamos medžiagos proporcijų bei sąveikos būdų Mokykla nenustato. Mokytojas pats renkasi kaip sąveikauti su mokiniais (vienpusis, sinchroninis, asinchroninis sąveikos būdai) bei kiek laiko mokymas vyks online, kiek savarankiškai ir kt.

12. Video pasitarimai mokykloje rengiami virtualioje aplinkoje Zoom.

### 13. **Mokytojas:**

13.1. Dalykinių ir bendrųjų kompetencijų visumai ugdyti ir ugdytis naudoja mokinių individualius ugdymo planus ir ugdymo turinio planavimo dokumentus (ilgalaikiai, trumpalaikiai planai);

13.2. sukuria savo dalyko/mokomosios klasės skaitmeninės aplinkos Eduka klasę, suteikia mokiniams prisijungimus.

13.3. Savaitės pradžioje pateikia mokiniams savaitės darbo planą (kada vyks online prisijungimai, kuris laikas skiriamas savarankiškam darbui ir t.t.).

13.4. Pirmą pamoką mokiniams pateikia informaciją apie tvarkaraštį, darbų planą, užduočių atlikimo terminus, vertinimą, saugiu internetu naudojimąsi ir kitus praktinius dalykus.

13.5. Video konferencijas naudoja naujos medžiagos pristatymui, jau atliktų užduočių aptarimui, aiškinimuisi to, kas liko nesuprasta, srautinėms pamokoms.

13.6. Kuo paprasčiau pateikia teorinę medžiagą (vaizdo pristatymai, video medžiaga). Derina inovatyvaus ir tradicinio ugdymo (vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ar kt.) būdus.

13.7. Diferencijuoja užduotis, jų kieki.

13.8. Rengia, atnaujina, papildoma nuotolinio mokymo(si) medžiagą, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, metodinėmis rekomendacijomis, ir patalpina virtualioje mokymosi aplinkoje.

13.9. Tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, gautus skaitmeninėse mokymo(si) aplinkose, per Tamo dienyną ar/ arba elektroniniais darbo paštais (...@vytenemunelis.lt).

13.10. Pildo Tamo dienyną vadovaujantis bendra elektroninio dienyno Tamo pildymo tvarka.

13.11. Pastebėję, kad mokinys nedalyvauja nuotolinio ugdymo(si) procese 5 dienas iš eilės informuoja administraciją.

13.12. Konsultuoja, kontroliuoja mokinius dėl prisijungimo, stebi jų mokymosi eigą, pamokų lankomumą, kontaktuoja su mokiniu ir jo tėvais dėl mokymosi.

#### **14. Mokinys:**

14.1. Privalo prisijungti su savo įrenginiu (kompiuteriu, planšete, mobiliuoju telefonu) pagal mokyklos sudarytą prisijungimų tvarkaraštį.

14.2. 1-4 kl. mokinius prie skaitmeninių mokymo(si) prijungia tėvai savo prisijungimo duomenimis.

14.3. Skaitmeninėje aplinkoje pateiktą mokymosi medžiagą naudoja mokymui(si), atlieka užduotis, bendrauja ir bendradarbiauja su mokytoju, stebi pažangą. Atsako už savo mokymąsi.

Internetinėje erdvėje elgiasi kultūringai, laikosi saugumo reikalavimų.

#### **15. Mokinių tėvai/globėjai/rūpintojai:**

15.1. Padeda prisijungti.

15.2. Stebi pamokų lankomumą.

15.3. Prisiima atsakomybę už mokinių saugų ir kultūringą elgesį internetinėje erdvėje.

#### **16. Švietimo pagalbos specialistai:**

16.1. Psichologas, specialusis pedagogas ir logopedas teikia konsultacijas tėvams/mokiniams nuotoliniu būdu Zoom aplinkoje, TAMO dienyne, asmeniniais pokalbiais telefonu, el. paštu. Kuruojančiam vadovui atsiskaito už atliktą darbą.

#### **17. Visos dienos mokyklos specialistas/pedagogas// neformaliojo ugdymo būrelio vadovas:**

17.1. Veiklų, virtualių pamokėlių nuorodas patalpina Mokyklos svetainės [www.vytenemunelis.lt](http://www.vytenemunelis.lt) rubrikoje „Nuotolinis mokymas“, susikuria vaizdo grupes, organizuoja virtualius užsiėmimus, pamokėles, konsultacijas. Būrelių veiklos galimybės (video filmukai, nuorodos, pdf failai talpinami mokyklos svetainėje tam skirtoje skiltyje).

### **IV. REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA**

18. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

18.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

18.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

18.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

18.4. mokymosi šaltiniai (įvairūs tekstai, „Vyturio“ skaitmeninė knygų biblioteka <https://www.vyturys.lt/>, interaktyvūs mokymosi objektai, virtualūs bandymai, pateiktys, garso ir vaizdo medžiaga, naudingos nuorodos, žodynai ir kt.).

18.5. Skaitmeniniai užduočių paketai (testai ir kiti užduočių rinkiniai): diagnostinio ir apibendrinamojo vertinimo užduotys, skaitmeninės, kūrybinės užduotys, problemų sprendimui ir mąstymo gebėjimams ugdyti skirtos užduotys, užduotys pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų mokymosi poreikių, turintiems mokymosi sunkumų, ir kitos užduotys; mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų tvarkaraštis;

18.6. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Visi darbuotojai už duomenų apsaugos taisyklių laikymąsi atsako pagal duomenų apsaugos aprašo nuostatas.

20. Nuotolinio mokymo(si) organizavimo kontrolę vykdo Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

21. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo(si) nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

22. Mokykla ugdymą nuotoliniu būdu organizuoja tik esant Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus sprendimui dėl mokymosi organizavimo nuotoliniu būdu teikimo.

---