



VILNIAUS VYTÈS NEMUNÈLIO PRADINÈS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PATVIRTINIMO

2020 rugpjūčio 24 d. Nr. V1-82
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punkto reikalavimais:

1. T v i r t i n u Vilniaus Vytes Nemunelio pradinės mokyklos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (pridedama).
2. Skiriu direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams Jurgitą Petronienę atsakinga už Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano:
 - 2.1. pateiktos informacijos tikslinimą ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Patikslinto plano kopiją (plano išrašus) išsiunčiant į planą įtrauktoms institucijoms;
 - 2.2. atnaujinimo (peržiūrint iš esmės) vykdymą ar organizavimą vieną kartą per 3 metus arba anksčiau atsižvelgiant į įstaigos civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius;
 - 2.3. atnaujinto plano suderinimą su įtrauktomis į planą institucijomis ir patvirtinto atnaujinto plano kopijos (plano išrašų) pateikimą įtrauktoms į planą institucijoms.

Direktorė

Rosita Čiūriene

Susipažinau

(Parašas)

Jurita Petroniene

(Vardas, pavardė)

2020-08-24

(Data)

VILNIAUS VYTĖS NEMUNĖLIO PRADINĖ MOKYKLA
M. Daukšos g. 7, Vilnius

PATVIRTINTA
Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės
mokyklos direktooriaus
2020 m. 03.24 d. įsakymu Nr. VJ-82

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO
PLANAS**

**2020 m.
Vilnius**

TURINYS

I SKYRIUS. Bendrosios nuostatos	6
PIRMAS SKIRSNIS. Plano tikslas	6
ANTRAS SKIRSNIS. Trumpas Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos apibūdinimas	6
TREČIAS SKIRSNIS. Vartoamos sąvokos ir santrumpos.....	6
KETVIRTAS SKIRSNIS. Plano teisinis pagrindas, plano rengėjai, kontaktiniai duomenys....	10
PENKTAS SKIRSNIS. Plano aktyvinimas ir atšaukimas.....	10
II SKYRIUS. Gresiantys pavojai.....	11
III SKYRIUS. Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimas	11
IV SKYRIUS. Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo tvarka.....	33
V SKYRIUS. Darbuotojų ir kitų asmenų apsauga gresiant ar susidariusį įvykiui	36
PIRMAS SKIRSNIS. Darbuotojų, mokinii bei kitų asmenų evakavimo organizavimas	36
ANTRAS SKIRSNIS. Darbuotojų, mokinii ir kitų asmenų apsaugos nuo gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio, aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka	41
TREČIAS SKIRSNIS. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės	42
KETVIRTAS SKIRSNIS. Organizavimas pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiems.....	43
VII SKYRIUS.Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas.....	46
PIRMAS SKIRSNIS. Istaigos darbuotojų veiksmai, gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo.....	46
VIII SKYRIUS. Veiklos tēstinumo užtikrinimas.....	47

PRIEDAI

1 priedas: Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinėje mokykloje.

2 priedas: Civilinės saugos sistemos pajėgų kontaktinė informacija.

3 priedas: Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos materialinių išteklių žinynas

4 priedas: Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos teritorijos, pastatų planas.

5 priedas: Žmonių evakavimo schema.

6 priedas Perspėjimo apie įvykį Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinėje mokykloje schema.

7 priedas: Keitimosi informacija apie įvykį Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinėje mokykloje schema.

8 priedas: Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas

9 priedas: Atsakomybių tarp institucijų paskirstymo suvestinė

PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Kas tikslinta	Data	Atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė	Parasas

PLANO ATNAUJINIMO LAPAS

Pakeitimai	Data	Atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė	Parašas

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Kam pateiktos plano kopijos (plano išrašai)	Pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė	Parašas

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS
PIRMAS SKIRSNIS
PLANO TIKSLAS

1. Plano tikslas - padėti įstaigos vadovui organizuoti ir koordinuoti įstaigos darbuotojų ir lankytąjų veiksmus įvykio metu, taip pat LR teisės aktuose numatytais atvejais padėti ekstremaliųjų situacijų operacijų centru, jei teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti sudaromas, organizuoti ir koordinuoti įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą ir įgyvendinti kitas dėl įvykio būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme.

ANTRAS SKIRSNIS
TRUMPAS VILNIAUS VYTĖS NEMUNĖLIO PRADINĖS MOKYKLOS
APIBŪDINIMAS

2. Pavadinimas: Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinė mokykla.
3. Adresas: M. Daukšos g. 7, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
4. Kodas: 195472468.
5. Veiklos rūšys pagal EVRK red. 2: pradinis ugdymas.
6. Darbo laikas: įstaigos - nuo 7.00 iki 18.00 val., penkios darbo dienos per savaitę.
 - 6.1. Nuo 7.00 iki 14.00 val. darbo dienomis įstaigoje kiekviename aukšte budi darbuotojai.
 - 6.2. Nuo 13.00 iki 19.00 val. darbo dienomis įstaigoje poste budi darbuotojas. Budėtojo postas – įstaigos pirmame aukšte netoli pagrindinio jėjimo. Budėtojas-sargas dirba nuo 19.00-7.00 val., 24 val./parą savaitgaliais, švenčių dienomis. Sporto salėje darbo dienomis iki 21.45 val. vyksta užsiėmimai, savaitgaliais - iki 21.00 val.
7. Darbuotojų, mokiniių skaičius (skaičius kintantis): darbuotojų skaičius – 51, mokiniių - 380.
8. Elektros energija: avarinio elektros energijos tiekimo šaltinio nėra. Elektros skydinės pažymėtos evakavimo planuose.
9. Vandens tiekimas: Vandenių tiekia UAB „Vilniaus vandenys“, tel. 8 800 10880. Vandens tiekimo atjungimas - įstaigos pastato rūsyje. Paviršinių (lietaus) nuotekų surinkimo sistema nuvesta į Vilniaus miesto lietaus nuotekų surinkimo sistemą.
10. Šildymas centralizuotas. Atjungimas - įstaigos pastato rūsyje.
11. Elektros energija. Avarinio elektros energijos tiekimo šaltinio nėra. Elektros skydinės pažymėtos evakavimo planuose.

TREČIASIS SKIRSNIS
VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

12. Civilinės saugos sistemos pajėgos skirtos gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti ekstremaliosios situacijos židinyje. Joms priskiriamas priešgaisrinės gelbėjimo, policijos, viešojo saugumo tarnybos, Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų, avarinių tarnybų, atliekančių neatidėliotinus darbus, valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, valstybės sienos apsaugos tarnybos pajėgos, ūkio subjekto pajėgos, parengtų savanorių ir asociacijų pajėgos.

13. Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti stagių didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

14. Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

15. Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

16. Materialiniai ištakliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištakliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

17. Pavojingoji medžiaga – cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame pavojinguų medžiagų ir mišinių sąraše arba atitinkantys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktais, liekanos ar tarpiniai produktai.

18. Pirmoji pagalba – asmenų, kurie nėra sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistai, atliekami veiksmai, skirti padėti kitų ar savo sveikatai, naudojant turimas medicinos ir (ar) kitokias priemones bei medžiagas.

19. Pirmoji medicinos pagalba – sveikatos priežiūros specialistų ar farmacijos specialistų atliekami svarbiausi tikslini veiksmai, skirti padėti kitų ar savo sveikatai bei gyvybei, naudojant turimas medicinos ir (ar) kitokias priemones bei medžiagas, kol nukentėjusiajam (pacientui) bus pradėta teikti skubioji institucinė medicinos pagalba arba paciento būklė taps normali, arba bus konstatuota jo mirtis.

20. Skubioji medicinos pagalba – tai tokia medicinos pagalba, kuri teikiama nedelsiant arba neatidėliotinai, kai dėl ūmių klinikinių būklių gresia pavojus paciento ir/ar aplinkinių

gyvybei arba tokios pagalbos nesuteikimas laiku sukelia sunkių komplikacijų grėsmę pacientams.

21. Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turą, suteikti jiems pirmają medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

22. Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

23. Neatidėliotini darbai – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausią gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

24. Ypač pavojingos užkrečiamosios ligos – ligos nustatytos Pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamujų ligų, dėl kurių ligonai, asmenys, įtariami, kad serga pavojingomis ar ypač pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis, asmenys, turėję sąlytį, ar šių ligų sukėlėjų nešiotojai turi būti hospitalizuojami ir (ar) izoliuojami, tiriami ir (ar) gydomi privalomai, sąraše, patvirtintame LR Sveikatos apsaugos ministro 2002 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 278.

25. Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

26. Ribinė dozė – per tam tikrą laikotarpį žmogaus gaunamos efektinės (kur taikytina – kaupiamosios efektinės dozės) ar lygiavertės dozės vertė, kuri negali būti viršijama.

27. Radiologinė avarija – nenumatytais įvykis, kurio metu dėl įrenginio gedimo, technologinio proceso pažeidimo, jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinio kontrolės praradimo ar kitų priežasčių į darbo vietą ir (ar) aplinką patekusios radioaktyviosios medžiagos ar jonizuojančioji spinduliuotė gali lemti žmonių apšvitą ir dėl to būtina taikyti skubius veiksmus, siekiant sumažinti neigiamus padarinius žmonių sveikatai ir saugai, gyvenimo kokybei, turtui ar aplinkai arba sumažinti pavojų, dėl kurio galėtų kilti tokiai neigiamų padarinių.

28. Radioaktyvusis užterštumas - bet kurios medžiagos, paviršiaus ar aplinkos bei žmogaus užterštumas radioaktyviosiomis medžiagomis. Žmogaus radioaktyvusis užterštumas – tai ir išorinis odos užterštumas, ir vidinis užterštumas.

29. Apsaugomieji veiksmai – veiksmai, išskyrus pataisomuosius veiksmus, taikomi siekiant išvengti apšvitos dozių arba jas sumažinti, kurios, netaikant tokį veiksmą, galėtų būti gaunamos esant avarinei ar esamai apšvitos situacijai.

30. Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

31. Sanitarinis švarinimas (dekontaminacija) – biologinio, radioaktyviojo, cheminio užterštumo pašalinimas nuo nukentėjusių žmonių.

32. Deaktyvavimas – visiškas arba dalinis radioaktyviojo užterštumo pašalinimas nuo žmogaus kūno, pastatų, žemės paviršiaus ir kitų objektų naudojant fizinius, cheminius ar biologinius metodus.

33. Degazacija – paskleistų nuodingų medžiagų neutralizavimas.

34. Dezaktyvacija – radioaktyviųjų medžiagų pašalinimas nuo aplinkos objektų ir terpių, taip pat ir iš žmogaus organizmo.

35. Dezinfekcija – infekcines ligas sukeliančių, patogeninių mikroorganizmų (virusų, bakterijų ir kt.), esančių aplinkoje naikinimas naudojant specialius metodus bei priemones.

36. Jodo profilaktika – skydliaukės įsotinimas stabiliuoju jodu, kad iš ją nepatektų radioaktyvus jodas.

37. Paliktasis radioaktyvusis šaltinis – radioaktyvusis šaltinis, kuriam netaikoma reguliuojamoji kontrolė dėl to, kad ji niekada nebuvo taikoma, arba dėl to, kad radioaktyvusis šaltinis buvo paliktas, pamestas, laikomas ne tam skirtoje vietoje, pavogtas ar perduotas kitam asmeniui apie tai nepranešus reguliuojančiajai institucijai ir neįteisinus veiklos su juo.

38. Jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinis – jonizuojančiąją spinduliuotę skleidžiantis ar radioaktyvią medžiagą išmetantis objektas, galintis sukelti apšvitą. Administracija – įstaigos vadovaujantis personalas.

39. Kompetentingos institucijos - Ministerijos ir kitos valstybės, savivaldybės institucijos ir įstaigos pagal savo kompetenciją atsakingos už civilinės saugos organizavimą, pasirengimą ir reagavimą ekstremaliosios situacijos metu.

40. Naudojami sutrumpinimai:

40.1. ESK – ekstremaliųjų situacijų komisija;

40.2. ESOC - ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;

40.3. NVSC – nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos ministerijos;

40.4. AAP - asmeninės apsaugos priemonės (toliau AAP);

40.5. BPC- Bendrasis pagalbos centras.

41. Kitos vartojamos savykos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme bei kituose teisės aktuose vartojamasas savykas.

KETVIRTAS SKIRSNIS

PLANO TEISINIS PAGRINDAS, PLANO RENGĖJAI, KONTAKTINIAI DUOMENYS

42. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas parengtas vadovaujant reikalavimais:

42.1. Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punkto;

42.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus patvirtinto 2010 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1-134 „Dėl kriterijaus ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“ 1.4.3.2 punkto.

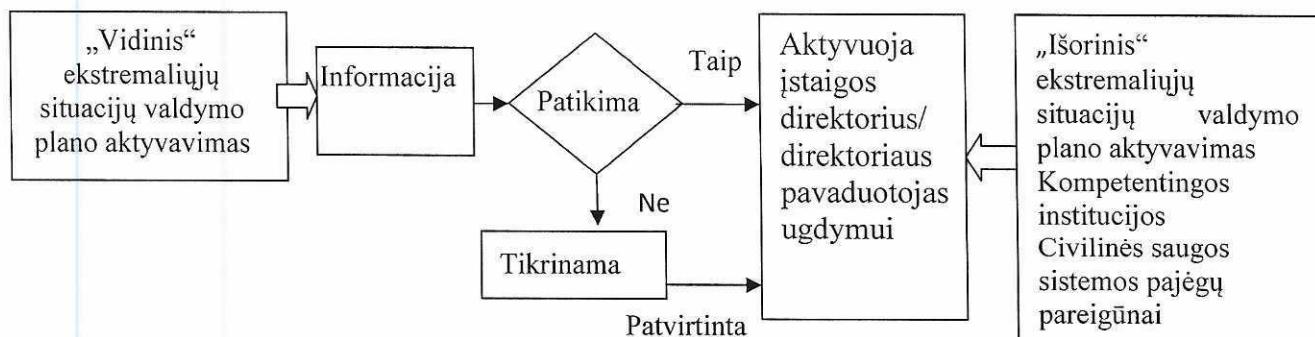
43. Ekstremaliųjų situacijų plano rengėjas – UAB „Santaras“, tel. 8 656 27570.

PENKTAS SKIRSNIS

PLANO AKTYVINIMAS IR ATŠAUKIMAS

44. Susidarius ekstremaliajai situacijai ne įstaigoje gali būti vykdomas „išorinis“ ekstremaliųjų situacijų valdymo plano aktyvavimas. Įstaigos vadovas gavęs patikimą informaciją iš kompetentingų institucijų, civilinių pajėgų pareigūnų vykdo ekstremaliųjų situacijų valdymo plano aktyvavimą (1 pav.).

45. Įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai ar jiems gresiant įstaigoje, įstaigos vadovas suaktyvina planą, vadovauja veiksmams ir koordinuoja (1 pav.).



1 pav.

46. Nesant įstaigos direktoriui ekstremaliųjų situacijų valdymo plano aktyvavimą vykdys direktoriaus pavaduotojas ugdymui derindamas (pagal galimybes) veiksmus su įstaigos direktoriumi.

47. Įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui kontaktinė bei kita informacija pateikiama 1 lentelėje.

1 lentelė

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
Rosita Čiūriienė	Direktore	(8-5) 262 2947	rastine@nemunelio.vilnius.lm.lt

Daiva Gimbickienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	(8-5) 262 6641	rastine@nemunelio.vilnius.lm.lt
-------------------	----------------------------------	----------------	---------------------------------

48. Istaigos vadovas Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano vykdymą nutraukia likvidavus ekstremalųjį įvykį, atšaukus ekstremaliają situaciją.

49. Atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos lygi skelbia ir atšaukia ekstremaliają situaciją savivaldybės lygio – savivaldybės administracijos direktorius. Valstybės lygio ekstremaliają situaciją – skelbia ir atšaukia LR Vyriausybė.

II SKYRIUS GRESIANTYS ĮVYKIAI

50. Galimi pavojai Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinėje mokykloje, nustatyti atlikus galimų pavoju ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė, pateikiami 2 lentelėje.

2 lentelė

Eil. Nr	Galimi pavojai	Bendras rizikos lygis	Rizikos lygis
1	Gaisras	40	Labai didelis
2.	Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	24	Labai didelis
3.	Užkrečiamoji liga, užkrečiamosios ligos atvejis, protrūkis, epidemija, pandemija, kitas biologinės kilmės įvykis	24	Didelis
4.	Branduolinis ir (ar) radiologinis incidentas ar avarija	24	Didelis
5.	Pastato arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas	22	Didelis
6.	Įtartinas pavojingas radinys	14	Didelis
7.	Teroristiniai išpuoliai Žmonių grobimas, įkaitų paėmimas	8	Didelis

51. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinėje mokykloje galimų pavoju ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano 1 priede.

III SKYRIUS PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

52. Perspėjimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinėje mokykloje schema pateikta 6 priede.

53. Apie galimą pavoju gali perspėti, informuoti ir kita išstaiga ir (ar) įmonė, kompetentingos institucijos, civilinės sistemos pajėgų pareigūnai bei asmuo.

54. Kiekvienas Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos darbuotojas, gaves informacijos ar pastebėjęs gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį informuoja:

54. Kiekvienas Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos darbuotojas, gavęs informacijos ar pastebėjės gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį informuoja:

54.1. jei yra nukentėjusių, kilus gaisrui - Bendrajį pagalbos centrą telefonu 112;

54.2. įstaigos vadovą;

54.3. kilus grėsmei žmonių sveikatai ir gyvybei atvejais kitus asmenis esančius pavojingoje (ar prognozuojamai pavojingoje) zonoje.

55. Įstaigos vadovas, gavęs informacijos apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį nedelsiant (jeigu reikia tikrina, tikslina informaciją) ir organizuoja ir (ar) vykdo:

55.1. darbuotojų, mokinį ir kitų asmenų, patenkančių į pavojingas zonas, informavimą apie gresiantį pavoją, pavojingas zonas, saugos priemones, būtinus veiksmus, evakuacijos kelius ir evakavusių žmonių susirinkimo vietą;

55.2. atsakingų darbuotojų informavimą;

56. Informavimą ryšio priemonėmis ar kitais galima būdais vykdo raštinės vadovas ar /ir kiti paskirti darbuotojai.

57. Pranešimas apie pavoją Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinėje mokykloje gali būti vykdomas:

57.1. elektroninio skambučio sistemoje numatytu garsiniu signalu, žodiniu pranešimu (vykdo įstaigos vadovo paskirti asmenys, budintis poste darbuotojas, budintis aukšte darbuotojas, pavojų pastebėjės darbuotojas);

57.2. žodiniu pranešimu;

57.3. žodiniu pranešimu bei sukuriant pakankamą garsinį signalą pagalbinėmis priemonėmis;

57.4. fiksuoto, mobiliojo ryšio priemonėmis;

57.5. siunčiami pasiuntiniai ir kitais būdais (vykdo įstaigos vadovo paskirti asmenys, neturintys atsakomybėje mokinių).

58. Budintis darbuotojas/budėtojas-sargas ar kitas darbuotojas, kilus žmonių grėsmei sveikatai ir gyvybei, kai būtina evakuacija iš pastato, informuoja žmones elektroninio skambučio sistemos garsiniu signalu, žodinio pranešimo pagalba.

59. Viešujų ir privačių ryšių tinklų, elektros tinklų gedimo atvejais ar jeigu nėra galimybės susisiekti su reikiamais asmenimis ir jei saugu, įstaigos vadovas organizuoja informacijos perdavimą per pasiuntinius.

60. Žodinis pranešimas vykdomas „kaskadiniu“ būdu – darbuotojas, gavęs informaciją apie įvykį, pavojingas zonas, perduoda aplinkiniams žmonėms, o šie šią informaciją perduoda kitiems. Informacijai perduoti gali būti naudojamas fiksuoto, mobiliojo ryšio priemonės, elektroninės komunikavimo (ryšio) sistemos ar perduodama kitais galima būdais.

61. Darbuotojai pastebėję įstaigos patalpose, pavojingoje zonoje lankytojus, juos informuoja apie pavojus, nurodo pavojingas zonas, apsaugojimo priemones, būtinus veiksmus, evakuacijos kelius ir evakavusių žmonių susirinkimo vietą.

62. Istaigos vadovas organizuoja, koordinuoja kitų įstaigų, įmonių, vykdančių tuo pačiu adresu veiklą, informavimą apie pavojų.

63. Mokytojai, mokytojų padėjėjai bei kiti atsakingi už mokinius darbuotojai gavę informacijos apie ekstremalų įvykį, ekstremalią situaciją nedelsiant, nesukeldami panikos, imasi priemonių, kad užtikrinti tylą patalpoje, surikiuoja mokinius, nurodo saugos reikalavimus.

64. Įvykus įvykiui, ekstremaliam įvykiui ar jiems gresiant įvykti, Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinėje mokykloje administracijos nedarbo metu budėtojas-sargas ar kitas budintis darbuotojas priklausomai nuo aplinkybių ir įvykio pobūdžio, nedelsiant:

64.1. praneša Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112, mokyklos vadovui;

64.2. informuoja (jei pastate yra žmonių), jeigu tai nesukelia grėsmės jo sveikatai ir gyvybei, pasirinktinai: elektroninio skambučio numatytu signalu, žodiniu pranešimu; fiksuoto, mobiliojo ryšio priemonėmis kitus asmenis esančius pavojingoje (ar prognozuojamai pavojingoje) zonoje;

64.3. jei yra žmonių pavojingoje zonoje, organizuoja žmonių evakavimą, evakuoja žmones. Atrakina duris, vartus;

64.4. gaisro atveju, jeigu tai nesukelia grėsmės jo sveikatai ir gyvybei, organizuoja panaudojimą, panaudoja pirmines gaisro gesinimo priemones;

64.5. vykdo Bendrojo pagalbos centro darbuotojų nurodymus, pasitinka arba paskiria asmenį pasitikti pagalbos tarnybas;

64.6. jei yra nukentėjusių, teikia jiems pirmą pagalbą;

64.7. vykdo gelbėjimo darbų, operacijų vadovo, mokyklos vadovo nurodymus.

65. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos vadovas, gavęs informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ar jiems gresiant, bei atsakingi darbuotojai, gavę nurodymą iš įstaigos vadovo atvykti į įvykio vietą, kiek galima greičiau ne ilgiau kaip per valandą privalo atvykti į Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinę mokyklą (adresu M. Daukšos g. 7, Vilnius) nuo gauto pranešimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliają situaciją. Atvykimo laikas gali būti ilgesnis atsižvelgiant į atstumą iki Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos ir įstaigos vadovo ar atsakingo darbuotojo buvimo vietą, kelio sąlygas ir kitas aplinkybes.

66. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos vadovas įsitikina ar pranešta Bendrajam pagalbos centrui, praneša atsakingiems asmenims, atvyksta į įvykio vietą. Organizuja atsakingų asmenų, priklausomai nuo aplinkybių, atvykimą į susirinkimo vietą ir kita.

67. Kad sumažinti skambučių srautus į atsakingų asmenų telefonus įstaigos internetinėje svetainėje paskelbiama suderinta su įstaigos steigėjais įstaigos vadovo nurodyta informacija bei informaciniai telefonai.

68. Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliają situaciją yra patvirtinti civilinės saugos signalai, kuriuos gerai žinoti ir mokėti veikti išgirdus atitinkamą signalą yra kiekvieno gyventojo, tame tarpe ir Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos darbuotojo pareiga.

69. Jei pavojas kyla už įstaigos ribų, gavus informaciją ar jeigu perduodamas civilinės saugos signalas „Dėmesio visiems“, nedelsiant sušaukti atsakingus darbuotojus. Klausytis per radiją, televiziją ar kitų viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų pateikiamas informacijos. Kilus klausimams - skambinti „karštujų linijų“ telefonais. Priklasomai nuo aplinkybių, įstaigos vadovas sprendžia dėl atsakingų darbuotojų sukviетimo, vykdo tolimesnių veiksmų koordinavimą, darbuotojų informavimą. Vykdant, priklasomai nuo aplinkybių, pateiktus nurodymus, rekomendacijas.

Įstaigos vadovo ar jo įgalioto darbuotojo veiksmai įvykio metu

70. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos vadovas yra atsakingas už civilinės saugos parengtį vadovaujamame objekte.

71. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos vadovas ar jį pavaduojantis asmuo gresiant ar įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui:

71.1. gavęs informaciją apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalų įvykį, įvertina gautą informaciją;

71.2. sušaukia atsakingus asmenis, susirenkama direktoriaus kabinete. Jeigu ši susirinkimo vieta kelia grėsmę sveikatai ir gyvybei, susirenkama saugiose patalpose arba saugioje zonoje kuo arčiau įvykio vienos. Susirinkimo vieta parenkama saugiu atstumu (priklasomai nuo aplinkybių) nuo įvykio vienos, jeigu lauke - prieš vėją nuo įvykio vienos;

71.3. įvertina bendrą įvykio situaciją, aplinkos sąlygas, tikėtinus pokyčius ir atsižvelgdamas į gautos informacijos pobūdį, nedelsiant priima sprendimą dėl įstaigos darbuotojų, mokinį, kitų asmenų perspėjimo apie kilusį pavoju bei tolimesnių veiksmų;

71.4. numato pagrindines priemones: darbuotojų, mokinį ir kitų asmenų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, medicininės pagalbos suteikimo organizavimą, padarinių likvidavimą, technikos ir materialinių resursų mobilizavimą;

71.5. priimtame sprendime dėl gelbėjimo ir kitų neatidėliotinų darbų atlikimo nurodoma:

71.6. orientacinis gelbėjimo ir kitų neatidėliotinų darbų mastas;

- 71.7. kitų galimų pavoju įvertinimas;
- 71.8. gelbėjimo ir kitų neatidėliotinų darbų atlikimo tvarka, eiliškumas ir orientacinis jų atlikimo laikas;
- 71.9. užduotys gelbėjimo darbus atliekantiems ir jų aprūpinimas materialinėmis techninėmis priemonėmis;
- 71.10. tarpusavio sąveikos būdai, saugos reikalavimai;
- 71.11. informacijos apie atliekamus darbus pateikimo laikas ir tvarka.
- 71.12. atsižvelgdamas į įvykio pobūdį, kol į įstaigą atvyks reikiamos civilinės saugos pajėgos, vadovauja neatidėliotiniems gelbėjimo, įvykio likvidavimo darbams, pasitelkdamas tam tikslui iš anksto apmokytus darbuotojus.
- 71.13. prieš pradedant veiksmus tiksliau įvertinama situacija: patvirtinama, papildoma arba paneigiamā pirminio situacijos vertinimo metu gauta informacija;
- 71.14. atsižvelgdamas į kilusio pavojaus pobūdį bei mastą, priima sprendimą dėl būtinumo darbuotojų, mokinų evakavimo iš pastato;
- 71.15. derinami visi atliekami įvykio likvidavimo darbai su civilinės saugos pajėgomis;
- 71.16. jeigu įmanoma ir saugu, organizuoja trūkumą, kurie galėjo būti ekstremalios situacijos priežastimi, pašalinimą;
- 71.17. organizuoja materialinių ištaklių, reikalingų įvykiui bei įvykio padariniams likviduoti, tiekimą, tikslingą jų panaudojimą;
- 71.18. leidus gelbėjimo darbų, operacijų vadovui, organizuoja materialinių vertybų gelbėjimą ir jo apsaugą;
- 71.19. priima sprendimą dėl įstaigos darbuotojų, mokinų tėvų/globėjų informavimo;
- 71.20. prognozuojant, kad įvykis gali išplisti už įstaigos teritorijos ribų ir gali būti pasiekti ekstremaliųjų įvykių kriterijus ir gali susidaryti ekstremalioji situacija, ar kai pasiekiami arba viršijami ekstremaliųjų įvykių kriterijai ir (ar) susidaro ekstremalioji situacija, nedelsiant praneša Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, savivaldybės ESK ir (ar) savivaldybės ESOC (jei sušaukta);
- 71.21. informuoja mokyklos veiklos koordinatorių Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrių;
- 71.22. nuolat palaiko ryšį arba paveda palaikyti ryšį raštinės vadovui ar kitam atsakingam darbuotojui su Vilniaus miesto savivaldybės ESK bei ESOC, valstybinės priežiūros institucijomis ir kt., keičiasi turima informacija. Jeigu sudaromas darbų koordinavimo šstabas, esant poreikiui, paskiria į jį kompetentingą asmenį iš įstaigos darbuotojų;

71.23. iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus įstaigos vadovas informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administraciją;

71.24. likvidavus avariją, užgesinus gaisrą ar likvidavus kitą įvykį, įvertinus ar saugi aplinka, įstaigos vadovas priima sprendimą Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos veiklos atnaujinimo, darbuotojų grįžimo į darbo vietas bei mokinių grįžimo.

72. Įstaigos vadovas privalo laiku pastebeti psichologinės įtampos paveiktus atsakingus darbuotojus ir nušalinti nesugebančius vadovauti ir keliančius paniką. Palaikyti nuolatinį abipusį ryšį su atsakingais įstaigos darbuotojais.

73. Atliekami kiti neatidėliotini darbai, kad būtų sudarytos sąlygos vykdyti gelbėjimo darbus ir užtikrinta objekto veikla, kai šalinami ir lokalizuojami avarijų ir aplinkos užteršimo padariniai.

Būtinų veiksmų įvykio metu organizavimas

42. Įstaigos darbuotojų veiksmų vykdymo eiliukumas priklausomas nuo aplinkybės, situacijos.

3 lentelė

Veiksmas	Atsakingas darbuotojas	Pastaba
1. Veiksmai kilus gaisrui		
Informuojami:		
• Bendrasis pagalbos centras tel. 112; • pavojingoje zonoje esantys žmonės; • įstaigos vadovas	Pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas Įstaigos vadovas	Istaigos vadovas, jei apie įvykį BPC pranešę kitas, išsitinka ar apie gaisrą pranešta BPC
• Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendojo ugdymo skyrius		
Žmonių informavimas pavojaus signalu, pranešimu	Pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas Įstaigos vadovas ar gaves nurodymą darbuotojas	Panaudojant vienu metu kiek galima daugiau pirminių gaisro gesinimo priemonių
Gaisro gesinimas pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis (jeigu nekylia pavoju sveikatai ir gyvybei)	Prie gaisro židinio esančių darbuotojai	
Nepavykus užgesinti - evakuotis ir informuoti įstaigos vadovą		
Komunikacijų atjungimas	Organizuoją, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Elektros tiekimo atjungimas vykdomas vertinant evakuacijos procesą – ar tamsusis paros laikas, ar žmonės evakuojasi patalpomis be dienos apšvietimo
Žmonių evakuacija	Elektros energijos - kvalifikuotas darbuotojas Organizuoją, koordinuoja įstaigos vadovas Vykdo: • darbuotojų –direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams • mokinį – mokytojai, mokytojų padėjėjai, pedagogai, ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiemimus mokiniams, budintys darbuotojai ar yra paskirti vadovo evakuoti mokinius)	Darbuotojams pateikiama informacija apie pavojinčias zonas, saugos priemones, evakuavusių žmonių susirinkimo vietai ir kt. Darbuotojai perspėja lankytujus apie būtinus veiksmus
Nepalankiomis meteorologinėmis sąlygomis evakuacija į artimiausią kolektyvinę apsaugos statinį arba pagal susitarimą	Organizuoją, koordinuoja įstaigos vadovas Vykdo: • darbuotojų –direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Sutikrinus žmones pagal sąrašus evakuojamą į Vilniaus miesto artimiausią kolektyvinę apsaugos statinį Informuojama, kad reikalingas prieglobstis ir kiek

	<ul style="list-style-type: none"> mokinį – mokytojai, mokytojų padėjėjai, pedagogai, ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiemimus mokiniams, būdintys darbuotojai ar yra paskirti vadovo evakuoti mokinius) 	žmonių
Pagalbos tarnybų pasitikimas	Organizuoją, koordinuoja ar pasitinka direktoriaus pavaduotojas ugdymui Jolita Abraskevičienė	
Pašalinų asmenų patekimo į pavojingas zonas apribojimas	Organizuoją, koordinuoja įstaigos vadovas, vykdą paskirtas darbuotojas	
Ugnies plitimo ribojimas. Langu, durų uždarymas	Vykdo darbuotojai, paskutiniai išeinantys iš patalpu, jeigu saugu - kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje mokinį, darbuotojų patikra, lankytųjų sarašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos per davimąs įstaigos vadovui	Darbuotojus - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mokinius - mokytojai ir paskirti darbuotojai	
Pirmos pagalbos teikimas jeigu yra nukentėjusių Darbuotojo, mokinio psichologinė būklė	Apmokyti pirmą pagalbą teikiti darbuotojai	Esant poreikiui nukreipianta pas specialistus įstaigos vadovas darbuotojai informuoja įstaigos vadovą.
Materialinių vertybių gelbėjimas, apsauga		Gelbėjimo darbų vadovui leidus įstaigos vadovas paskiria darbuotojus
Informuojami apie įvykių mokinį tėvai/globejai	Mokinį - mokytojai ir kiti paskirti darbuotojai	Mokiniu
Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių Gelbėjimų darbų vadovo nurodymų vykdymas	Darbuotojai	Darbuotojai
Grižimas į įstaigos patalpas	Grižti į įstaigos patalpas tik su gelbėjimo darbų ir įstaigos vadovo leidimu	
Veiklos atnaujinimas	Veiklą atnaujinama likvidavus įvyki, ekstremalų įvyki ar ekstremaliają situaciją, ivertinus ar saugį aplinka	
2. Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką		
Informuojami: • įstaigos vadovas	Pirmas gaves informacijos ar įtaręs, (ir) ar pastebėjęs įstaigos vadovas, jei apie įvyki BPC pranešė kitas, įsitikina ar apie įvyki pranešta BPC	Vilniaus Vyetės Nemunėlio pradinė mokykla Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

<ul style="list-style-type: none"> • Jei yra nukentėjusių, kyla grėsmė gyvybei - Bendrasis pagalbos centras, tel. 112 <p>Informuojami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BPC • pavojingoje zonoje esantys žmonės 	Istaigos vadovas ir (ar) jo pavedimu darbuotojai	<p>Numatytu pavojaus signalu, pateikiant informaciją apie taikytinas saugos priemones (draudžiamą naudoti atvirą ugnį, jungti elektros prietaisus, neimti su savimi daiktų iš pavojingo zono ir kita), pavojinges zonas</p> <p>Jei reikia siusti pasiuntinius - įvertinti ar saugia aplinka</p>
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius	Istaigos vadovas ar jo pavedimu darbuotojai	
Pašalinimų asmenų patekimo į pavojinges zonas apribojimas	Organizuoją, koordinuoja įstaigos vadovas, vykdą paskirtas darbuotojas	
Komunikacijų atjungimas	Organizuoją, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Elektros energijos - kvalifikuotas darbuotojas	<p>Elektros tiekimo atjungimasis vykdomas vertinant evakuacijos procesą – ar jis vyksta, ar tamsusis paros laikas, ar žmonės evakuojasi patalpomis be dienos apšvietimo</p> <p>Teikiama tik „neužterštiems“ chemine tarša žmonėms</p> <p>Esant poreikiui nukreipiama pas specialistus</p>
Pirmos pagalbos teikimas jeigu yra nukentėjusių	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai	Buvus galimai užterštoje chemine tarša zonoje ir nesant galimybei nuspraussti, atviroms odos vietoms valyti panaudoti drėgnas servetėles
Psichologinės pagalbos teikimas	Įstaigos vadovas darbuotojai informuoja įstaigos vadovą	Rekomenduotinas, prikausomai nuo aplinkybių, sanitarinis švarinimas namuose - nusimaudyti, persirengti
Žmonių sanitarinis švarinimas	Gelbėjimo darbų vadovo sprendimui	NVSC pateikus raštišką užsakymą (poilsio laiku arba nesant galimybės, galima užsakymą pateikti telefonu, o raštiškai pateikti po įvykio artimiausią NVSC darbo dieną), per 2 val.darbo laiku ar per 6 val.poilsio laiku darbuotojai išvyktų imti oro mėginių
Veiklos atnaujinimas	NVSC, lokalizavus ir likvidavus cheminio užteršimo židini, įvertinā situaciją ir priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo, atlokus tyrimus pateikia išvadas dėl tolesnės objekto eksplloatacijos Istaigos vadovas vadovaujasi NVSC sprendimu	

			ir atlkti laboratorinių tyrimų
2.1.Chemine tarsa įstaigos patalpose			
Žmonių evakavimas į saugią evakavusių žmonių vietą	<p>Organizuoj, koordinuoja įstaigos vadovas</p> <p>Vykdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • darbuotojų – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams • Mokinų – mokytojai, mokytojų padėjėjai, pedagogai, ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiėmimus mokiniams, būdintys darbuotojai ar yra paskirti vadovo evakuoti mokinius) 	Kiek galima saugesniu keliu, aplenkiant cheminės taršos židinius	
Informuojami žmonės, buvę pavojingoje zonoje prie taršos židinio, apie susirinkimo vietą	Organizuoj, koordinuoja įstaigos vadovas		
Saugioje evakuotu žmonių susirinkimo vietoje atskiriami galimai „užsiterše“ (žmonės buvę pavojingoje zonoje prie taršos židinio)	Organizuoj, koordinuoja įstaigos vadovas		
Saugioje evakuotu žmonių susirinkimo vietoje mokiniai, darbuotojų patikra, lankytų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos per davimą įstaigos vadovui	<p>Darbuotojus - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> <p>Mokinius - mokytojai ir paskirti darbuotojai</p>		
Sudaromi sąrašai žmonių galimai užsiteršusių chemine tarša ir perduodama įstaigos vadovui	<p>Darbuotojų - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> <p>Mokiniai - mokytojai ir (ar) paskirti darbuotojai</p>		
Informuojami mokiniai tėvai/globėjai	Mokytojai ir (ar) paskirti darbuotojai		
Nepalankiomis meteorologiniems sąlygomis evakuacija į artimiausią kolektyvinę apsaugos statinį arba pagal susitarimą dėl pagalbos	<p>Organizuoj, koordinuoja įstaigos vadovas</p> <p>Vykdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • darbuotojų – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams • mokiniai – mokytojai, mokytojų padėjėjai, pedagogai, ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiėmimus mokiniams, būdintys darbuotojai ar yra paskirti vadovo evakuoti mokinius) 	Sutikrinus žmones pagal sąrašus, jie evakuojami į Vilniaus miesto artimiausius kolektyvinius statinius	
Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių	Darbuotojai	Esant transporto poreikiui informuojama Vilniaus miesto savivaldybės administracija	
Gelbėjimu darbų vadovo nurodymu	Darbuotojai	Vilniaus Vystés Nemunėlio pradinė mokykla Išstremtaliųjų situacijų valdymo planas	

Cheminé tarša įstaigos teritorijoje	
Žmonių evakavimas iš kiek galima saugesnes patalpas	<p>Organizuojama, koordinuojama įstaigos vadovas</p> <p>Vykdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • darbuotojų – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams • mokiniai – mokytojai, mokytojų padėjėjai, pedagogai, ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiėmimus mokiniams, būdintys darbuotojai ar yra paskirti vadovo evakuoti mokinius)
Evakuacija įstaigos teritorija	<p>Uždaromi patalpų langai, dury</p> <p>Kai paskiudusi nežinoma cheminė medžiaga ir jeigu nėra kitų nurodymų iš pagalbos tarnybų, Bendrojo pagalbos centro, institucijų - evakuotis kiek galima i auksčiau ir toliau pastate esančias patalpas, vertinant taršos šaltinio vietą, vėjo kryptį</p> <p>Kiek galima labiau apsaugoti atviras kūno vietas</p>
Patalpų sandarinimas	<p>Jeigu tenka evakuotis įstaigos teritorija, nedelsti, judėti statmenai vėjo krypčiai, nesiliečiant paviršiu</p>
Darbuotojo, mokinio psichologinė būklė	<p>Darbuotojai</p> <p>Istaigos vadovas</p> <p>Darbuotojai informuoja įstaigos vadovą</p> <p>Esant poreikiui nukreipiamama pas specialistus</p>
Užkrečiamoji liga, užkrečiamosios ligos atvejis, protrūkis, epidemija, pandemija	<p>Darbuotojas įtaręs, kad asmuo galimai užsikrėtęs vypac pavojinga, pavojingo užkrečiama liga</p> <p>Istaigos vadovas</p> <p>Laikomasi įstaigoje patvirtintų procedūrų</p>
Informuojami:	<p>• įstaigos vadovas (mobiliojo ryšio pagalba) jei užsikrėtusiojo būklė sunki nedelsiant bendraji pagalbos centrai</p> <p>• informuojamas nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos ministerijos (toliau NVSC)</p> <p>• jei mokinys – tėvai/globėjai</p> <p>• Vilnius miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius</p>
Priekšnaujinybės	<p>Galimai užsikrėtęs užkrečiama liga</p> <p>darbuotojas nedelsiant nušalinamas nuo darbo</p> <p>Asmeninių apsaugos priemonių (toliau AAP) išdavimais priklausomai nuo NVSC rekomendacijų ir kaip plinta užkrečiamoji liga:</p>
Priekšnaujinybės	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> <p>AAP naudojimo rizika vertinama kiekvienu konkrečiu atveju</p> <p>AAP užsidedamos/ nusiūmamos laikantis visų saugos procedūrų</p>

<ul style="list-style-type: none"> • galimai užkrečiamā liga sergančiam (prieklausomai nuo sveikatos būklės ir amžiaus); • palydinčiam darbuotojui kvėpavimo takų, kuno, rankų, akių apsaugai • toje pačioje patalpoje su užsikrētusiui asmeniu buvusiems asmenims <p>Prieklausomai nuo aplinkybių, vengti salyčio bei laikytis nurodyto saugaus atstumo nuo galimai užsikrētusiuojo asmens ir rekomenduojamos kontaktu trukmės</p> <p>Galima užsikrētusi asmens izoliavimas numatytoje atskiroje gerai vėdinamoje patalpoje</p>	<ul style="list-style-type: none"> galimai užkrečiamā liga sergančiam (prieklausomai nuo sveikatos būklės ir amžiaus); • palydinčiam darbuotojui kvėpavimo takų, kuno, rankų, akių apsaugai • toje pačioje patalpoje su užsikrētusiui asmeniu buvusiems asmenims <p>Prieklausomai nuo aplinkybių, vengti salyčio bei laikytis nurodyto saugaus atstumo nuo galimai užsikrētusiuojo asmens ir rekomenduojamos kontaktu trukmės</p> <p>Galima užsikrētusi asmens izoliavimas numatytoje atskiroje gerai vėdinamoje patalpoje</p>	<p>NVSC rekomendacija</p> <p>Darbuotojai Mokiniai</p> <p>Istaigos vadovas</p> <p>Istaigos vadovas Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams</p>	<p>AAP šalinamos pagal NVSC specialistų nurodymus Rankų higienos procedūra atliekama prieš užsidendant asmenines apsaugos priemones ir nusiimant</p> <p>Izoliavimo patalpos: paženklintos dėl naudojamų AAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • attriboti nuo pašalinių asmenų patekimo • medicininė įranga, indai ir kita naudojami tik izoliavimo zonoje, taikomos numatytos dezinfekcijos procedūros • jei irentos ventiliacinės sistemos - įvertinti viruso plitimo grėsmę 	<p>Istaigos vadovas</p> <p>Vykdoma žmonių, bendravusių arčiau negu saugus atstumas ir ilgiu nei saugu, be tinkamų asmeninių apsaugos priemonių, izoliacija. Sudaromi sarašai</p> <p>Apriboti pašalinimą asmenų patekimą į istaigos patalpas, paskelbiant informaciją prie iėjimo į patalpas</p> <p>Informuojami mokiniai tėvai/globėjai</p>	<p>Mokytojai, kiti paskirti darbuotojai</p>
---	---	---	--	---	---

Dezinfekuojami paviršiai

Patalpų vėdinimas pagal nustatytą periodiškumą	Istaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Darbuotojai
Renginių, išvykų atšaukimas	Istaigos vadovas
Darbuotojai (nurodyti NVSC) rizikos grupėje:	Istaigos vadovas
• nuotolinis darbas	
• atskirose patalpose, atskiras iėjimas	
• pertvarų irengimas	
• asmeninių priemonių naudojimas	
Personaliai:	Istaigos vadovas
• atostogų atšaukimas	
• darbo laiko pakeitimas	
• mokiniių ugdymas nuotoliniu būdu	
• nutraukimas tam tikru veiklų	
• pamaininio darbo įvedimas ir kt.	
Kasdieninės darbuotojų sveikatos būklės:	Istaigos vadovas Darbuotojai
• vertinimas	
• deklaravimas	
• būklės stebėjimas	
Kasdieninės mokiniių sveikatos būklės vertinimas priimant į istaigą	
Neleisti ugdymo veikloje dalyvauti asmenims, kuriems pasireiškė pavojingos ligos simptomai	

Taikyti mokiniaių klasų izoliacijos principus;	Istaigos vadovas Darbuotojai Mokiniai
<ul style="list-style-type: none"> jei yra galimybė priskirti klasėms atskirus iėjimus/išejimus, judėjimo kelius vengti kontaktu su kitu klasiu mokiniais patalpose ir lauke; klasės mokiniai visą laiką mokintusi toje pačioje klasės patalpose klasėse mokiniai vietas įrengti taip, kad būtų laikomasi saugaus atstumo reikalavimų mokytojas vienu metu dirba tik su tos pačios klasės mokiniais (kontaktinio mokimo metu) ugdymo priemonės, inventorius po panaudojimo vieno asmens turi būti dezinfekuotas darbuotojai (neturintys tiesioginio darbo su mokiniais pareigos) turi neturėti kontaktu su mokiniais maitinti mokinius valgykloje skirtingu laiku, atsisakyti maitinimo paslaugos tėvų/globėjų lankymosi istaigos patalpose ribojimas 	Istaigos vadovas Darbuotojai Mokiniai
Kiti veiksmai, priklausomi nuo aplinkybių	Istaigos vadovas Darbuotojai
Darbuotojo, mokinio psichologinė būklė	Istaigos vadovas Darbuotojai
NVSC bei kitų kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas	Istaigos vadovas Darbuotojai
Teritorijų karantinu atšaukimasis	<p>Visoje LR teritorijoje ar keliose savivaldybėse – Vyriausybė sveikatos apsaugos ministro teikimu Vienos savivaldybės teritorijoje – Vyriausybė bendru savivaldybės administracijos direktoriaus ir sveikatos apsaugos ministro teikimu</p> <p>Riboto karantinu objektams karantino taikymą atšaukia LR arba apskrities vyriausiasis</p>

Sveikatos apsaugos ministerija turi per 3 val.
perduoti Lietuvos nacionaliniam radijui ir televizijai
apie sprendimą atšaukti karantiną

epidemiologas	
Branduolinis ir (ar) radiologinis incidentas ar avarija	
Informacija apie incidentą ar avariją gaunama: Trumpaisiais pranešimais į mobiliusius telefonus Sirenos signalu „Visų dėmesiui“ Per visuomenės informavimo priemones pateikiama informacija, rekomendacijos Savivaldybės administracijos perspekūjimas Darbuotojų informavimas	istraigos vadovas Gavus nurodymus iš kompetentingų institucijų planavimo atstumo Incidentas, avarija Baltarusijos AE: išplėstinio planavimo atstumas Veiksmai: <ul style="list-style-type: none">• informavimas, konsultavimas, slėpimasis• prieikus laikinasis perkėlimas• jodo profilaktika• užteršto maisto, geriamo vandens ribojimas Incidentas, avarija Ignalinos AE: maisto ir kitų produktų vartojimo apribojimų planavimo atstumas Veiksmai: <ul style="list-style-type: none">• informavimas, konsultavimas• maisto, pieno, geriamojo vandens ir ne maisto produktų radiologinė kontrolė• prieikus vartojimo apribojimai Nurodymas slėptis gali būti: <ul style="list-style-type: none">• savivaldybės administracijos direktoriaus operacijų vadovo• valstybės ekstremalijų situacijų operacijų vadovo
Parengti telefonus, kad gauti pranešimus Klausytis per visuomenės informavimo priemones pateikiamas informacijos, rekomendacijų	
Istaigos vadovas Darbautojai	Pasirinkti patalpas su mažiau langų, be ventiliacinių ertmių, geriausia centre pastato. Uždaryti duris, langus, ventiliacines ertmes, sandarinti langus lipnia juosta, neiti į lauką

Darbuotojai, esantys lauke, nedelsiant skuba į pastatą. Darbuotojai, kurių atsakomybėje mokiniai, išsitinka, kad visi mokiniai vedami į patalpas	Darbuotojai		Galimai radioaktyviomis medžiagomis užterštiems asmenims rekomenduotinas nusiprausimas po dušu ir persirengimas (drabužius dėti į maišus)
Galimai užteršti radioaktyviomis medžiagomis asmenys atskiriami nuo kitų Kvėpavimo taku, kūno apsauga Darbuotoju informavimas apie apsaugos priemonių naudojimą Asmeninių apsaugos priemonių išdavimas Darbuotojų informavimas apie pavoju, galimus padarinius, saugos reikalavimus patalpas	Istaigos vadovas	Istaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Išorinis užterštumas radioaktyviomis medžiagomis galii plisti kontaktu metu Pagal savivaldybės admininstracijos pateiktas rekomendacijas įsigytį, pasigaminti asmenines apsaugos priemones ir naudojimo trukmę
Darbuotojų, mokinijų evakuacija į numatytais patalpas	Istaigos vadovas	Organizuoją, koordinuoja įstaigos vadovas Vykdą: <ul style="list-style-type: none">• darbuotoju –direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams• mokinijų – mokytojai, mokytojų padėjėjai, pedagogai, ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiėmimus mokiniams, budintys darbuotojai ar yra paskirti vadovo evakuoti mokinius)	Likti uždarose patalpose iki bus gauti kiti nurodymai
Sutirkimams mokiniai, darbuotojai pagal sarašus	Darbuotojus – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Mokinius - mokytojai ir paskirti darbuotojai	Maistą, geriamą vandenį laikyti sandariose talpose Gérimui, higienos poreikiams vanduo naudojamas vandenietiko iš neužterštu vandenviečiu
Maisto, geramojo vandens apsauga	Istaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Priklausomai nuo aplinkybių organizuoją įstaigos vadovas Prevencinių apsaugojimo veiksmų, skubią apsaugomųjų veiksmų zonose ir išplėstiniu planavimo atstume aprūpina savivaldybės admininstracija	Jodo tabletės gali apsaugoti tik skydliaukę Galimas šalutinis poveikis Naudoti tik Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kalio jodido preparatus
Stabiliojo jodo preparatai vartojami sprendimui:	• savivaldybės admininstracijos direktoriaus • valstybės ekstremalių situacijų komisijos gavus Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas	Istaigai gavus stabiliojo jodo preparatų – atsakingą darbuotoją paskiria įstaigos vadovas	Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinė mokykla Ekstremalinių situacijų valdymo planas

tvarka	Iš kompetentingų institucijų gavus nurodymą evakuotis iš teritorijos vykdoma evakuacija į gyventojų surinkimo punktus ir registracija	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Vykdoto: <ul style="list-style-type: none"> • darbuotojų –direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams • mokinį – mokytojai, mokytojų padėjėjai, pedagogai, ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiėmimus mokiniams, būdintys darbuotojai ar yra paskirti vadovo evakuoti mokinius) Darbuotojai	Transporto priemonių privažiavimą prie įstaigos organizuoja, koordinuoja savivaldybės administraciją (prevencinių ir apsaugomųjų veiksmų zonose) Pasūtini būtiniausius daiktus
Sanitarinis švarinimas			Iš užterštų vietų galima išvykti per dezaktyvavimo, sanitarinio švarinimo punktus pagal poreikių atliekant apšvitos kontrole ir nustacių radioaktyviaj taršą vykdomas sanitarinis švarinimas, po kurio pakartotinai vykdoma apšvitos kontrolė. Jei du kartus fiksuojama radioaktyvioji tarša – turi būti vertinama vidinė apšvita
Pirmos pagalbos teikimas		Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai	Teikiama tik „neužterštiems“ radioaktyvia tarša žmonėms Jei nukentėjusiam dėl pavojaus dėl gyvybės reikalinga stacionari medicininė pagalba - gali būti gabenami be apšvitos kontrolės ir dezaktyvavimo
Darbuotojo, mokinio psychologinė būklė		Įstaigos vadovas Darbuotojai informuoja įstaigos vadovą	Esant poreikiui nukreipiamā pas specialistus
Informuojami mokiniai tévai/globėjai		Mokytojai, kiti paskirti darbuotojai priešmokyklinio ugdymo programas	
Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių		Įstaigos vadovas darbuotojai	
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas		Įstaigos vadovas darbuotojai	
Grižimas į avarijos paveikta teritoriją galimas tik kompetentingoms institucijoms atlirkus radiologinę žvalgybą ir davus leidimą		Įstaigos vadovas gaves iš kompetentingų institucijų leidimą	
Paliptojo ionizuojančios spinduliuotės šaltiniu ar radionuklidais užterštas objektas įstaigos aplinkoje			
Informuojami:	Pirmais pastebėjės ir įtare pavoju darbuotojas	Nesiarinti, neliesti, neimti į rankas daikto pažymėto ionizuojančios spinduliuotės ženklu ar įtarus, kad jis	
• įstaigos vadovas			

<ul style="list-style-type: none"> pavojingoje zonoje esantys žmonės 		užterštas radioaktyviomis medžiagomis Stengtis neįkvėpti radioaktyvijų medžiagų Nedelsiant pasišalinti iš pavojingos zonas, nesant galimybės slėptis už sienų, pertvarų ir panašiai Pagal galimybes apibūdinti šaltinių ar uždaras šaltinis, ar radioaktyviosios medžiagos yra pažeistos pakuotėje ar ne, ar radioaktyviosios medžiagos išpiltos, užrašus ant pakuočių
Informuojami: <ul style="list-style-type: none"> BPC darbuotojai Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendorojo ugdymo skyrius 	Istaigos vadovas Taikomi apsaugos nuo išorinės apšvitos šie būdai: Apsisaugojimas atstumu Apsisaugojimas laiko trukme kuo trumpiau būti pavojingoje zonoje Konsultavimas, rekomendacijos Radiaciinės saugos centras Pašalinų asmenų patekimo į pavojingas zonas apribojimas Evakuacija	Istaigos vadovas Istaigos vadovas Istaigos vadovas Organizuojama, koordinuojama istaigos vadovas Vykdo: <ul style="list-style-type: none"> darbuotojų – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams mokiniai – mokytojai, mokytų padėjėjai, pedagogai, ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiėmimus mokiniams, būdintys darbuotojai ar yra paskirti vadovo evakuoti mokinius) Darbuotojus - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mokinius - mokytojai ir paskirti darbuotojai
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje mokiniai, darbuotojų patikra, lankytųjų sarašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas išstaigoms vadovui	Esant radioaktyviam užterštumui (priešgaisrinės tarnybos pareigūnai vykdą pirminių matavimų) atskiriami galimai užsikrėtę asmenys	Istaigos vadovas Savivaldybės administracijos direktorius organizuoja paliktų objektų tvarkymo darbus, būtinos pagalbos teikimą nuo radioaktyviojo užterštumo nukentėjusiems asmenims ir paliktuoj objektų

Pirmos pagalbos teikimas jeigu yra nukentėjusių informuojamų mokinį tėvai/globėjai Išvykimas iš evakuotų žmonių susirinkimo vietas Daiktų išnešimas iš paliktuų objektų vietas	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai Mokinius - mokytojai ir paskirti darbuotojai Radiacinis saugos centras įvertinės, kad buvo tinkamai atlikti naudotos įrangos radioaktyviojo užterštumo matavimai, ir nenustatai radioaktyviojo užterštumo Istaigos vadovas	tvarkymo darbus atliekančių valstybės tarnautojų ar darbuotojų iš kitų asmenųdezaktyvavimą Teikiama neužterštiems radioaktyvia tarša nukentėjusiems asmenims
Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas Veiklos atnaujinimas	Istaigos vadovas Darbuotojai Istaigos vadovas Darbuotojai Radiacinių saugos centro raštiškas sprendimas, kad paliktieji objektai yra tinkamai sutvarkyti ir toliau taikyti radiacinių saugos priemones netikslinę Istaigos vadovas	
Itartinas pavojingas radinys	Informuojami: • istaigos vadovas • Jei yra nukentėjusių, kyla grėsmė gyvybei – BPC	Pirmas gavęs informacijos ar įtaręs, (ir) ar pastebėjęs pavojų darbuotojas Nesiartinti, neliesti, nejudinti, neimti į rankas radinio Nedelsiant pasišalinti iš pavojingos zonos Įtariant, kad radinys sprogmuo - skambinti telefonu iš saugaus atstumo nuo pavojingo radinio Nurodyti vietą radinio
Pranešimas	Apriboti pašalinimą asmenų patekimą į galimai pavojingo radinio zoną	Pastebėjęs pavojų darbuotojas parankinėmis priemonėmis Istaigos vadovas
BPC	• darbuotojams • Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendojo ugdymo skyrius	Darbuotojams pateikiamainformacija apie pavojingas zonas, saugos reikalavimus
Evakuacija	Organizuoją, koordinuoją istaigos vadovas Vykdö:	Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinė mokykla Ekstremalinių situacijų valdymo planas

	<ul style="list-style-type: none"> • darbuotojų –direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams • mokiniių – mokytojai, mokytojų padėjėjai, pedagogai, ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiėmimus mokiniams, būdintys darbuotojai ar yra paskirtū vadovo evakuoti mokinius)
Saugioje evakuoty ūkio vietoje mokinii, darbuotojų patikra, lankytųjų sarašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos per davimąs įstaigos vadovui Pirmos pagalbos teikimas jeigu yra nukentėjusių	Darbuotojus - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mokinius - mokytojai ir paskirti darbuotojai Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai
Komunikacijų atjungimas	Organizuoją direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Informuojamų mokiniių tėvai/globėjai Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių	Mokytojai ir paskirti darbuotojai Įstaigos vadovas Darbuotojai
Kompetentingų institucijų vykdymas Grižimas į įstaigos patalpas	Įstaigos vadovas Darbuotojai Likvidavus išykį, įvertinus ar saugi aplinka Įstaigos vadovo sprendimu
Pastato arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas	
Informuojami: • žmonės pavojingoje zonoje • įstaigos vadovas • BPC • Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius	Pirmas gavęs informacijos ar įtareęs, (ir) ar pastebėjęs pavojų darbuotojas Įstaigos vadovas
Evakuacija	Organizuoją, koordinuoja įstaigos vadovas Vykdą: <ul style="list-style-type: none"> • darbuotojų –direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams • mokiniių – mokytojai, mokytojų padėjėjai,

informacijos perdavimas įstaigos vadovui	
Informuojami mokiniai tėvai/globėjai	Mokytojai, kiti paskirti darbuotojai
Pirmos pagalbos teikimas jeigu yra nukentėjusiu	Apmokyti pirmą pagalbą teiktį darbuotojai
Darbuotojo, mokinio psichologinė būklė	Įstaigos vadovas darbuotojai informuoja įstaigos vadovą
Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių	Įstaigos vadovas darbuotojai
Kompetentingų institucijų vykdymas	Įstaigos vadovas darbuotojai

	pedagogai, ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiėmimus mokiniams, būdintys darbuotojai ar yra paskirti vadovo evakuoti mokinius)	
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje mokiniai, darbuotojų patikra, lankytųjų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos per davimąs istaigos vadovui Pirmos pagalbos teikimas jeigu yra nukentėjusių	Darbuotojus - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mokinius – mokytojai, kiti paskirti darbuotojai	
Darbuotojo, mokinio psychologinė būklė	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai	Esant poreikiui nukreipiamą pas specialistus
Informuojami mokiniių tėvai/globetajai	Istaigos vadovas darbuotojai informuoja įstaigos vadovą	
Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių	Mokytojai, kiti paskirti darbuotojai	
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas	Istaigos vadovas darbuotojai	
Teroristiniai išpuoliai. Žmonių grobimas, iškaitymo paėmimas	Darbuotojas, gavęs pranešimą, informacijos ir (ar) matęs įvykį	Informuojama ir apie pavojingas zonas
Informuojami: •BPC •išstaigos vadovas •darbuotojai ir kitų asmenys •Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius		
Evakuacija	Organizuoją, koordinuoja įstaigos vadovas Vykdo: • darbuotojų – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams • mokiniių – mokytojai, mokytojų padėjėjai, pedagogai, ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiėmimus mokiniams, būdintys darbuotojai ar yra paskirti vadovo evakuoti mokinius)	
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje mokiniai, darbuotojų patikra, lankytųjų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas,	Darbuotojus - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mokinius - mokytojai, kiti paskirti darbuotojai	Vilniaus Vyetės Nemunėlio pradinė mokykla Ekstremalinių situacijų valdymo planas

IV SKYRIUS **INFORMACIJOS GAVIMO IR PERDAVIMO APIE ĮVYKĮ TVARKA**

74. Keitimosi informacija apie įvykį Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinėje mokykloje schema pateikta 7 priede.

75. Kiekvienas Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos darbuotojas, gavęs informacijos ar pastebėjės gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį nedelsiant informuoja jei yra nukentėjusių, kilus gaisrui - Bendrajį pagalbos centrą telefonu 112.

76. Skambinant Bendrajam pagalbos centriui nenutraukti pradėto skambučio ir neskambinti iš naujo dar kartą. Kiekvienas pakartotas skambutis bus laikomas nauju ir bus nukeltas į skambučių eilės pabaigą, todėl prisiskambinimo laikas gali pailgėti.

77. Atsiliepus Bendrojo pagalbos centro operatoriui:

77.1. nurodyti:

77.1.1. tikslų adresą (kur išsikviečiamos atitinkamos pagalbos tarnybos);

77.1.2. apibudinti situaciją;

77.1.3. įvykio laiką;

77.1.4. kokios grėsmės žmonėms, aplinkai, turtui;

77.1.5. situacijos kaitą;

77.1.6. duomenis apie save (vardą, pavardę, telefono numerį, buvimo vietą);

77.2. geriausią, patogiausią privažiavimo kelią prie įvykio vietas;

77.3. trumpai ir aiškiai atsakyti į visus operatoriaus užduotus klausimus;

77.4. neišjungti telefono tol, kol operatorius pasakys, kad pokalbj galima baigti;

77.5. laikytis operatoriaus teikiamų patarimų;

77.6. baigus pokalbj, pasistengti, kad telefono linija, iš kurios buvo skambinta, nebūtų užimta, jei tai nėra būtina. Operatoriui gali prieikti susiekti ir paprašyti papildomos informacijos apie situaciją arba duoti papildomų patarimų.

78. Įstaigos vadovas privalo įsitikinti ar buvo pranešta Bendrajam pagalbos centriui apie įvykį, ekstremalų įvykį, jeigu pranešė kitas asmuo.

79. Įstaigos darbuotojas, pasitikęs civilinės saugos sistemos pajėgas, suteikia informaciją apie:

79.1. gaisro židinio vietą, išplitimą;

79.2. mokinių, kuriems gresia pavojus, skaičių;

79.3. trumpiausius, saugiausius evakuacinius kelius;

79.4. informaciją apie evakuacijos procesą;

79.5. kiek įstaigos darbuotojų galima pasitelkti mokinių evakuacijai;

79.6. ar yra saugios tinkamos patalpos, kiek jose tilptų žmonių;

79.7. ir kita

80. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos vadovas ar asmuo, įgaliotas teikti informaciją Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriui praneša ir teikia informaciją šiais atvejais:

80.1. kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

80.2. kai gresia ekstremalioji situacija;

80.3. kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

80.4. kai dėl ekstremaliojo įvykio susidaro padėtis, kuri gali sukelti staigū didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

81. Prognozuojant, kad įvykis gali pasiekti ekstremaliųjų įvykių kriterijus ir gali susidaryti ekstremali situacija, ar kai pasiekiami arba viršijami ekstremaliųjų įvykių kriterijai ir (ar) susidaro ekstremalioji situacija, įstaigos vadovas ar jo pavedimu kitas darbuotojas nedelsdamas teikia turimą informaciją Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriui (kontaktinė informacija pateikiama 2 priede), pateikdami šiuos duomenis:

81.1. trumpą įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremalaus įvykio ar situacijos apibūdinimą (įvykio datą ir laiką, adresą, objekto, įvykio priežastis, prognozes ir pan.);

81.2. kas objekto, kuriam įvyko įvykis, vadovas;

81.3. kokios institucijos ir tarnybos informuotos;

81.4. gelbėjimo darbų vadovo vardas, pavardė, kontaktinė informacija;

81.5. kokie priimti sprendimai, atliliki pirminiai bei planuojami veiksmai;

81.6. kokie esami ir galimi pavojai darbuotojų, lankytojų, aplinkinių gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui, aplinkai;

81.7. nukentėjusių, hospitalizuotų ir žuvusių žmonių skaičių (žuvusių vardus, pavardes, gimimo metus);

81.8. informaciją perdavusio asmens vardą, pavardę, pareigas, adresą, telefoną;

81.9. kitą informaciją priklausomai nuo aplinkybių.

82. Pradėjus veiklai Vilniaus miesto savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai, tolimesnius sprendimus dėl veiksmų ir informavimo priima šios komisijos pirmininkas.

83. Įstaigos vadovas informuoja ar paveda darbuotojui informuoti mokyklos veiklos koordinatorių Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrių.

84. Informacija apie ekstremalųjį įvykį ar prognozuojamą ekstremaliają situaciją Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriui pateikiama ne tik telefonu, bet ir raštu (elektroniniu paštu ar faksu ir kt.).

85. Įstaigos vadovas nuolat palaiko ryšį arba paveda palaikyti ryšį atsakingam asmeniui su Vilniaus miesto savivaldybės ESK bei ESOC, valstybinės priežiūros institucijomis ir kt., keičiasi turima informacija jeigu įvykis gali išplisti už įstaigos teritorijos ribų ir gali būti pasiekti ekstremalųjį įvykių kriterijus ir gali susidaryti ekstremalioji situacija, ar kai pasiekiami arba viršijami ekstremalųjį įvykių kriterijai ir (ar) susidaro ekstremalioji situacija.

86. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinėje mokykloje raštinės vadovas atsakingas už informacijos perdavimą/priėmimą. Raštinės vadovas turi sąrašą su pagrindiniais vidiniais ir išoriniai kontaktais (įskaitant būtinus vietinius/regioninius/nacionalinius kontaktus). Esant poreikiui įstaigos vadovas paskiria dar papildomai darbuotojų atsakingų už informacijos perdavimą/priėmimą. Jeigu raštinės vadovo nėra darbo vietoje įstaigos vadovas paskiria už informacijos perdavimą/priėmimą atsakingą darbuotoją. Pagrindinė funkcija yra perduoti/priimti, registruoti, rinkti informaciją, reikalingą efektyviai valdyti įstaigą įvykio, ekstremalaus įvykio metu.

87. Raštinės vadovas ar kitas įstaigos darbuotojas, gavęs informacijos apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį nedelsiant praneša įstaigos vadovui, jam nesant - jį pavaduojančiam asmeniui.

88. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos darbuotojas, priėmės informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, situaciją, iš pareigūnų, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ar kitų ūkio subjektų, įstaigų, institucijų (informacija gali būti perduota ne tiesiogiai pagalbos tarnybai) ar kitų asmenų apie kilusią grėsmę įstaigos darbuotojams ar (ir) įstaigos veiklos funkcionavimui užregistruoja gautą bei perduotą informaciją. Jis privalo užrašyti informaciją perdavusio asmens vardą, pavardę, pareigas, darbovietę, telefoną, faksą, informacijos gavimo laiką.

89. Darbuotojas, priėmės informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremalią situaciją, turėtų išsiaiškinti:

- 89.1. ar nukentėjo žmonės;
- 89.2. ar reikalinga neatidėliotina pagalba;
- 89.3. kokia pagalba reikalinga;
- 89.4. pareiškėjui suteikti pirmes rekomendacijas ir kita priklausomai nuo aplinkybių.

90. Kilus abejonių dėl gautos informacijos teisingumo, nedelsiant, jeigu įmanoma, patikrinti, ar informacija teisinga.

91. Patikima informacija laikoma pateikta oficialių pareigūnų: policijos, priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo, greitosios medicinos pagalbos, savivaldos institucijų. Informacija, gauta iš kitų asmenų, turi būti nedelsiant tikrinama, tikslinama.

92. Darbuotojas gautą informaciją nedelsiant perduoda įstaigos vadovui.

93. Įstaigos vadovas informuoja nukentėjusių artimuosius.

94. Mokytojai, gavus įstaigos vadovo nurodymą, informuoja mokinį tėvus/globėjus.

95. Priklausomai nuo aplinkybių, prašyti darbuotojų susilaikyti nuo nebūtinų skambučių įstaigos telefonais.

V SKYRIUS **DARBUOTOJŲ IR KITŲ ASMENŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI**

PIRMAS SKIRSNIS **DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR KITŲ ASMENŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS**

96. Įvykio ar ekstremaliojo įvykio metu, kai aplinkybės reikalauja žmones skubiai evakuoti, sprendimą priima Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos vadovas, gelbėjimo darbų vadovas ar ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

97. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos vadovas organizuoja, koordinuoja žmonių evakavimą.

98. Įstaigos vadovas, išgirdęs pranešimą ar kitaip sužinojęs apie įvykį, ekstremalų įvykį, įvertina susidariusią įvykio, ekstremaliojo įvykio situaciją, kilusio pavojaus pobūdį bei mastą, pavoju darbuotojams, mokiniams ir kitiems asmenims, turtui, prognozuoją įvykio eiga ir mastą ir priima sprendimą dėl darbuotojų, mokinų bei kitų asmenų evakavimo. Gali būti priimtas sprendimas dėl išankstinės ar skubios, dalinės arba pilnos žmonių evakuacijos priklausomai nuo įvykio masto, prognozės.

99. Įstaigos vadovas nedelsiant informuoja darbuotojus, apie kilusį pavoju, pavojingas zonas, apsaugojimo būdus, evakuacijos kelius, saugias prie esamų aplinkybių, evakavusių žmonių susirinkimo vietas (jeigu numatyta žmonių susirinkimo vieta nesaugi ar nepalankios sąlygos), taikytinas priemones priklausomai nuo aplinkybių (pvz. uždaryti langus, duris, tuščias patalpas paženklini sutartu būdu ir kita).

100. Žmonės informuojami apie evakuaciją, priklausomai nuo aplinkybių ir įvykio pobūdžio:

- 100.1. elektroninio skambučio sistemoje numatytu garsiniu signalu, žodiniu pranešimu;
- 100.2. žodiniu pranešimu;
- 100.3. fiksuoto ryšio priemonėmis;
- 100.4. mobiliojo ryšio priemonėmis;

104.5. siunčiami pasiuntiniai ir kitais būdais. Įstaigos darbuotojai kilus pavoju sveikatai ir gyvybei, kai būtina evakuotis, vykdo įstaigoje patvirtinto Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos Darbuotojų veiksmų plano kilus gaisrui reikalavimus (8 priedas).

101. Budintis darbuotojas, budėtojas-sargas ar kitas darbuotojas kilus žmonių grėsmei sveikatai ir gyvybei, kai būtina evakuaciją iš pastato informuoja žmones elektroninio skambučio, žodinio pranešimo pagalba. Nesant galimybės informuoti elektroniniu skambučiu, naudojami kiti informavimo būdai.

102. Mokinius iš patalpų, pavojingų zonų evakuoja mokytojai, mokytojų padėjėjai, pedagogai ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiémimus mokiniams, budintys darbuotojai ar yra paskirti vadovo evakuoti mokinius).

103. Įstaigos vadovas, evakuojamų žmonių srautų koordinavimui, į kiekvieną aukštą paskiria evakavimo pagalbos grupės darbuotojai, jeigu tai nekelia pavojaus jų saugai ir sveikatai. Evakavimo pagalbos grupės darbuotojai, evakavus žmones, jeigu saugu, patikrina ar jiems priskirto įstaigos aukšto patalpos tuščios.

104. Žmonėms evakuoti pagalbos grupė – psichologas, bibliotekos darbuotojas, mokytojai - įvykio metu neturintys pamokų, mokytojų padėjėjai, priklausomai nuo aplinkybių, pertraukos metu budintys mokytojai ir/ar kiti paskirti darbuotojai.

105. Raktai nuo išėjimų durų saugomi prie išėjimo durų pakabintose raktų dėžutėse, atsarginiai raktai pas budintį darbuotoją poste, sargą-budėtoją.

106. Poste budintis darbuotojas, gavęs informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį kilus pavoju gyvybei ir sveikatai nedelsiant informuoja Bendrajį pagalbos centrą, įstaigos vadovą, žmones pavojingoje zonoje (nustatytomis įstaigoje informavimo priemonėmis), palikdamas postą pasiima raktus nuo įstaigos evakuacinių išėjimų, jeigu saugu patikrina ar visi evakuacinių išėjimai laisvi, parengti evakuacijai ir informuoja vadovą apie evakuacijos išėjimų parengtį.

107. Mokytojai, mokytojų padėjėjai, pedagogai ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiémimus mokiniams, budintys darbuotojai ar yra paskirti vadovo evakuoti mokinius), išgirdę pranešimą ar kitaip sužinoję apie įvykį, priklausomai nuo aplinkybių, nedelsiant:

107.1. nutraukia veiklą, imasi priemonių, kad užtikrinti tylą patalpoje;

107.2. ramiu tonu praneša apie evakuaciją, saugos reikalavimus;

107.3. įsitikina, kad evakuacijos kelias saugus;

107.4. priklausomai nuo aplinkybių, surikiuoja visus mokinius, įsitikina, kad visi mokiniai evakuojami. Nurodo mokiniams saugos reikalavimus. Jeigu būtina pagalba – praneša vadovui. išeinant, priklausomai nuo aplinkybių, uždaros patalpų langus, duris, bet neužrakina;

107.5. šaltuoju metų laiku, esant labai pavojingoje zonoje (kilus pavoju gyvybei), negaišti laiko vilktis viršutinius drabužius, evakuotis be viršutinių drabužių;

107.6. evakuoja mokinius iš pastato saugiu artimiausiu evakuaciniu išėjimu į numatyta saugią prie esamų aplinkybių, evakavusių žmonių susirinkimo vietą;

107.7. savo pozicijas, evakuojant mokinius, mokytojai, mokytojų padėjėjai, derindamiesi tarpusavyje, pasirenka taip, kad galėtų viso mokinį evakavimo proceso metu stebeti ir kontroliuoti visus mokinius;

107.8. evakuacijos metu palaiko drausmę kontroliuoja visus mokinius, kad jie neatsiskirtų, negrįžtų į pavojingą zoną, laikytuosi saugos reikalavimų, stebi mokinį būklę;

107.9. evakuodamiesi įsitikina ar pakeliui neuždūmintose ar kitaip nepaveiktose patalpose visi informuoti apie įvykį;

107.10. evakuojantis vengia pavojingų zonų;

107.11. laikosi įstaigos administracijos, civilinės saugos pajėgų pareigūnų nurodymų.

108. Mokytojai, mokytojų padėjėjai, pedagogai ir kiti darbuotojai (kurie veda užsiėmimus mokiniams, budintys darbuotojai ar yra paskirti vadovo evakuoti mokinius) turi ir patys priimti sprendimus ir veikti pagal susidariusią situaciją:

108.1. nustatyti trumpiausią saugų kelią iš pastato;

108.2. pasirinkti optimalų judėjimo greitį įvairiuose maršruto ruožuose;

108.3. stengtis nesudaryti didelių žmonių susibūrimo vietų ir kita priklausomai nuo aplinkybių.

109. Kai lauke nepalankios meteorologinės sąlygos, mokiniams gali kilti pavojas dėl viršutinių drabužių apsirengimo (grustis, panika, pavojingos zonas ir panašiai), jeigu saugu, įstaigos vadovas organizuoja viršutinių drabužių išnešimą į lauką.

110. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinėje mokykloje direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams atsakingas už pavaldžių darbuotojų evakavimo organizavimą, koordinavimą, vykdymą.

111. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, išgirdęs pranešimą ar kitaip sužinojęs apie įvykį, ekstremalų įvykį, priklausomai nuo aplinkybių, nedelsiant nutraukia veiklą, informuoja darbuotojus, apie kilusį pavoją, pavojingas zonas, apsaugojimo būdus, evakuacijos kelius, saugias prie esamų aplinkybių, evakavusių žmonių susirinkimo vietas (jeigu numatyta žmonių susirinkimo vieta nesaugi ar nepalankios sąlygos).

112. Darbuotojai, išgirdę pranešimą apie evakuaciją, kilus pavoju sveikatai ir gyvybei:

108.1. nedelsiant nutraukia veiklą;

108.2. darbuotojai įtraukti į evakavimo pagalbos grupę, nedelsiant, jeigu nekyla pavojas gyvybei, skuba į nurodytas patalpas vykdyti nurodytų funkcijų;

108.3. jeigu kyla pavojas gyvybei, turi išeiti iš pastato saugiu artimiausiu evakuaciniu išėjimu į saugias žmonių susirinkimo vietas. Prieš priimant sprendimą evakuotis per atsarginius

evakuacinius kelius būtina įsitikinti, ar jie atlaisvinti ir jais saugu evakuotis (pvz., ar neužrakintos durys ar bus galima išeiti);

108.4. evakuodamiesi patikrina ar pakeliui neuždūmintose ar kitaip nepaveiktose patalpose visi žmonės informuoti apie įvykį ir evakuojasi.

113. Įstaigos darbuotojai pasirenka evakuacinius kelius vadovaujantis įstaigos evakuacijos planais, įvertinant pavojingas zonas, atstumus, evakuojamų žmonių srautus.

114. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jeigu saugu, organizuoja priemones įvykio ar jo padarinių plitimui apriboti (pvz. gaisro atveju - vykdant patalpų durų, langų uždarymą), bei kontroliuoja jų taikymą, taiko pavojingų zonų nuo pašalinių asmenų patekimo apribojimo priemones.

115. Įvertinti, kad nors ir elektros energijos atjungimas labai svarbus saugumą užtikrinantis veiksnys, bet jis gali sukelti paniką, apsunkinti žmonių evakuaciją dėl matomumo tamšiuoju paros metu ar patalpose be dienos apšvietimo.

116. Darbuotojai, pastebėję kitus asmenis įstaigos patalpose, juos evakuoja.

117. Renginių metu budintys asmenys ir/ar paskirtas atsakingas asmuo už renginio organizavimą organizuoja, koordinuoja ar vykdo žmonių evakuaciją.

118. Įvykus įvykiui esant darbuotojams, mokiniams lauke, juos informuoti (pateikti nurodymus, būtinus veiksmus ir informaciją apie pavoją, apsaugojimo priemones ir kita).

119. Įvykus įvykiui, ekstremaliam įvykiui būnant lauke, nedelsiant reaguoti į jį. Gauti informaciją apie įvykio pobūdį ir nurodymus – ar grįžti į pastatą ar skubėti į saugią evakuotų žmonių susirinkimo vietą.

120. Atlikus evakuaciją, jeigu saugu, įstaigos vadovo pavedimu, atliekama patalpų apžiūra.

121. Žmonės turi būti nukreipti į numatytais, saugias prie esamų aplinkybių, evakavusių žmonių susirinkimo vietas. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos evakuaciniai maršrutai iš pastato į numatyta žmonių surinkimo vietą pateikiami 5 priede.

122. Parenkant evakavimo maršrutus iš įstaigos teritorijos, įvertinti tai, kad gali vykti pagalbos tarnybų judėjimas, suderinti žmonių srautų judėjimą su pagalbos tarnybomis.

123. Jeigu teritorija galimai užteršta pavojingomis cheminėmis medžiagomis, žmonių evakavimo maršrutai teritorija parenkami taip, kad žmonės judėtų statmenai vėjo krypčiai, kad vėjas pūstų į šoną.

124. Darbuotojai pastebėję šoko ištiktus žmones, privalo jų nepaleisti į minią. Jiems turi būti suteikta psichologo pagalba, jei būtina – izoliuoti.

125. Evakuotų asmenų surinkimo vietoje patikrina pagal sąrašus ir sudaro evakuotų asmenų sąrašus, įvertina būklę:

- 125.1. darbuotojus – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams jam pavaldžius darbuotojus arba paskirtas darbuotojas;
- 125.2. mokinius – mokytojai ir/ar kiti paskirti darbuotojai;
- 125.3. pateikia informaciją įstaigos vadovui:
- 125.3.1. iš kurių patalpų evakuota;
- 125.3.2. ar visi asmenys evakuoti;
- 125.3.3. jeigu ne, kur didžiausia tikimybė rasti, kur paskutinį kartą matė;
- 125.3.4. apie žmonių būklę;
- 125.3.5. kitą būtiną informaciją.
126. Darbuotojai privalo vykdyti gelbėjimo darbų, operacijų vadovo nurodymus.
127. Esant nepalankioms gamtinėms sąlygoms (stiprus vėjas, šaltis ar kita) ar kitoms aplinkybėms, kai nesaugu įstaigos pastatuose, teritorijoje, kai padarinių šalinimo, likvidavimo darbai užsitenėliai ilgiau nei valandą mokiniai, darbuotojai (perdavę informaciją apie evakuotus mokinius, darbuotojus atsakingam asmeniui) evakuojami į Vilniaus miesto artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį.
128. Įstaigos vadovas ar paskirtas atsakingas asmuo susisiekia su įstaigos administracija (kurios prašoma pagalbos) ir praneša apie laikino apgyvendinimo poreikį ir kiek žmonių reikaliningas laikinas apgyvendinimas.
129. Nurodymą kolektyvinio statinio vadovui ar/ir budinčiam darbuotojui dėl nukentėjusių priėmimo gali duoti:
- 129.1. savivaldybes administracijos direktorius (savivaldybės ES komisijos pirmininkas);
- 129.2. savivaldybės ESOC koordinatorius;
- 129.3. priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnas;
- 129.4. policijos komisariato pareigūnas.
130. Esant transporto priemonių poreikiui, įstaigos vadovas pateikia prašymą Vilniaus miesto savivaldybės administracijai.
131. Likvidavus avariją, užgesinus gaisrą ar likvidavus kitą įvykį įvertinus ar saugi aplinka, įstaigos vadovas priima sprendimą dėl įstaigos veiklos atnaujinimo, darbuotojų, mokiniių grįžimo į darbo vietas, įstaigos patalpas.
132. Savavališkai grįžti į patalpas draudžiama.
133. Kai Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos darbuotojų, mokiniių evakavimas iš darbo vietų organizuojamas savivaldybės lygiu, gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, įstaigos vadovas nedelsiant:
- 133.1. nutraukia įstaigos veiklą;

133.2. nurodo darbuotojams, mokiniams ir kitiems asmenims evakuotis į gyventojų surinkimo punktą;

133.3. priklausomai nuo situacijos, parengti įstaigos pastatą prognozuojamai, esamai situacijai (atjungi komunikacijas, imtis priemonių saugumui užtikrinti ir kita - organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams);

133.4. priklausomai nuo situacijos, organizuoja dokumentacijos, materialinių vertybų evakavimą (organizuja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

133.5. darbuotojai, mokiniai bei kiti asmenys, susirinkę evakuotų asmenų surinkimo vietoje, registrojami (mokiniai – mokytojai ir paskirti darbuotojai, darbuotojai – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, informaciją apie evakuotus asmenis pateikiama įstaigos vadovui ar/ir civilinės saugos sistemos pajėgų pareigūnams) ir jie laukia atvykstančio savivaldybės autotransporto, kuriuo žmonės organizuotai bus vežami į numatyta vietą arba vyksta pėsčiomis į numatyta vietą). Laikino apgyvendinimo vietose mokiniai registrojami, darbuotojai – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams informacija apie evakuotus asmenis pateikiama įstaigos vadovui ar/ir civilinės saugos pajėgų pareigūnams. Mokytojai nusprendus įstaigos vadovui, informuoja mokinį tėvus/globėjus.

ANTRAS SKIRSNIS DARBUOTOJŲ IR KITŲ ASMENŲ APSAUGOS NUO JŪ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ APRŪPINIMO TVARKA

134. Atsižvelgiant į veikiančius pavojingus ir kenksmingus veiksnius, įstaigos darbuotojai aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kurių kiekiai ir nešiojimo terminai nustatyti lokaliniuose įstaigos teisės aktuose.

135. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams yra paskirtas atsakingu už asmeninių apsaugos priemonių priežiūros, išdavimo organizavimą darbuotojams bei personalo apmokymą teisingai naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

136. Įstaigoje apskaičiuoti būtiniausi ekstremalios situacijos metu reikalingi asmens apsaugos priemonių kiekiai.

137. Ekstremalios situacijos metu numatomi asmens apsaugos priemonių tiekimo įprasti ir alternatyvūs kanalai. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams atsakingas už asmens apsaugos priemonių kiekių stebėjimą ir esant nepakankamam kiekiui informuoja įstaigos vadovą. Įstaigos vadovas, priklausomai nuo galimybių, užtikrina aprūpinimo/ tiekimo procesą, nesant galimybės informuoja Vilniaus miesto savivaldybės ekstremalių situacijų komisiją. Esant poreikiui asmeninių apsaugos priemonių, Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos vadovas pateikia prašymą Vilniaus miesto savivaldybės administracijai.

138. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos materialiniai ištekliai pateikti 3 priede.

139. Įvertinus aplinkos galimo kenksmingo poveikį, nesant kitokiai galimybei, naudoti ir parankines apsaugos priemones: kvėpavimo takams apsaugoti - kelių sluoksnių suvilgytą medžiagą (nuo pavojingų cheminių medžiagų, mišinių gali neapsaugoti), odos apsaugai – darbo drabužius iš brezento, gumuotos, impregnuoto audinio ir panašiai, storo audinio žieminius drabužius; uždarus ar guminus batus; gumes, odines pirštines bei akinius.

140. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos darbuotojams įvykio ar gresiančio įvykio atveju bus teikiamos rekomendacijos kaip elgtis, kaip saugiai evakuotis, kaip apsaugoti pasinaudojant parakinėmis ar savadarbėmis asmeninėmis apsaugos priemonėmis (paprasto audeklo kaukėmis, vatos marlės raiščiais ir pan.).

141. Marlino kaukes, esant būtinumui, pasidaryti patiemis (3 priedas). Marlės kaukė gaminama iš 50x100 cm dydžio marlės gabalo. Jo viduryje, 20x30 cm plote, pakloti 2 cm storio vatos sluoksnį. Neapdėtus vata marlės kraštai per visą ilgi iš abiejų pusų užlenkti ant vatos, o marles galai (apie 30 cm) perkirpti per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytu po du raištelius. Jei nėra vatos, tokią kaukę galima pasidaryti vietoj vatos įklojant 1-6 sluoksnį marlės gabala (20-30 cm). Marlės kaukė pridedama prie veido taip, kad apatinis kraštas uždengtu smakro apačią, o viršutinis siektu akių įdubas, o burna ir nosis būtų gerai uždengti.

TREČIAS SKIRSNIS KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS

142. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinė mokykla yra įtraukta į Vilniaus miesto savivaldybės nustatyta statinių ir patalpų, skirtų kolektyvinei gyventojų apsaugai, sąrašą. Kolektyvinės apsaugos statinio planas su pažymėtomis gyvenamosiomis, sanitarinėmis, maitinimo, maisto paruošimo patalpomis pateikiamas 8 priede.

143. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams organizuoja patalpų parengimą. Paskiria budinčius darbuotojus (du darbuotojus jeigu leidžia aplinkybės), kurie pasitinka, informuoja žmones kur yra geriamojo videntiekio kranai, sanitarinės patalpos, palydi evakuojamus asmenis iki numatyto apsaugai patalpų, organizuoja asmenų, kurie atvyko į kolektyvinės apsaugos statinio patalpas, sąrašų sudarymą ir pateikia informaciją įstaigos vadovui, palaiko, priklausomai nuo aplinkybių, tvarką kolektyvinės apsaugos statinių patalpose. Paskirti darbuotojai sudaro sąrašus įstaigos patalpose besislepiančių asmenų, kontroliuoja, kad asmenys būtų numatytose patalpose.

4 lentelė

Ei. Nr.	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų vieta)	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) plotas m ²
1	Aktų salė	268,36
2	Sporto salė	455,48

144. Jeigu yra daugiau asmenų (ne mokyklos darbuotojų, mokinii) norinčių pasinaudoti Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos patalpomis kaip kolektyvinės apsaugos statiniu, negu yra numatyta - įstaigos vadovas informuoja savivaldybės ESK ir gauna informaciją apie artimiausią galintį priimti žmones kolektyvinės apsaugos statinį. Ši informacija perduodama budinčiam darbuotojui, kuris informuoja suinteresuotus asmenis.

145. Būtiniausių paslaugų (aprūpinimas geriamuoju vandeniu, maistu ir kt.), medicininės, psichologinės ir socialinės pagalbos laikinai apgyvendintiems nukentėjusiems teikimą, viešosios tvarkos bei visuomenės saugos užtikrinimą organizuoja savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, savivaldybes ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

146. Jeigu iškila pavojus Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos kolektyvinės apsaugos statiniuose esantiems asmenims, įstaigos vadovas nedelsiant informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administraciją. Savivaldybės ESK pirmininko ar savivaldybės ESK nurodymu, įstaigos darbuotojai, mokiniai ir kiti asmenys turės pasislėpti (evakuotis) į kitus savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nurodytus kolektyvinės apsaugos statinius.

147. Esant poreikiui Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos vadovas pateikia prašymą Vilniaus miesto savivaldybės administracijai dėl transporto priemonių. Darbuotojai, mokiniai bei kiti asmenys, susirinkę nurodytoje evakuotų asmenų surinkimo vietoje, laukia atvykstančio savivaldybės autotransporto, kuriuo žmonės organizuotai bus vežami į numatytą vietą.

148. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos priklausančių statinių ir patalpų, skirtų kolektyvinei gyventojų apsaugai, sąrašas pateikiamas 9 priede.

KETVIRTAS SKIRSNIS
ORGANIZAVIMAS PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO
NUKENTĖJUSIEMS

149. Nukentėjusiuosius išlaisvina, išgabena iš pavojingos aplinkos ir sunkiai prieinamų vietų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų ugniagesiai gelbėtojai, jeigu priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų néra atvykusiu, šie darbai nekelia pavojaus sveikatai ir gyvybei - juos atlieka instruktuoti apie galimus pavojus, aprūpinti būtinomis apsaugos priemonėmis įstaigos darbuotojai.

150. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos vadovas atsakingas už pirmosios pagalbos teikimo organizavimą, teikimą, medininės pagalbos teikimo organizavimą ir

koordinavimą nukentėjusiems asmenims, bei jų gabenimo organizavimą į sveikatos priežiūros įstaigas, kai nebūtina kvieсти greitosios medicinos pagalbos arba kai dėl nenumatyti priežasčių ar aplinkybių greitoji medicinos pagalba nesuteikiama. Įstaigos vadovo sprendimu gali būti paskiriamas darbuotojas pirmosios pagalbos teikimo organizavimui ir koordinavimui vykdyti.

151. Įvykus įvykiui, ekstremaliam įvykiui ar kilus jo grėsmei, kai vykdoma evakuacija, jeigu nekyla pavojus sveikatai ir gyvybei, darbuotojai, evakuojantis iš patalpų, turi pasiimti esančias patalpoje pirmos pagalbos vaistinėles ir/ar organizuoti jų paėmimą.

152. Šalia įvykio vienos parenkamos saugios, neužterštose nukentėjusių surinkimo vietas, kuriose nėra gyvybei ir sveikatai pavojingų veiksnių (atsižvelgti ir į vėjo kryptį), iš kurių būtų patogu transportuoti sunkiai nukentėjusius, šias vietas parenka gelbėjimo darbų, operacijų vadovo funkcijas vykdantis pareigūnas (priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų, policijos ar kitos tarnybos). Jeigu nėra atvykusių pareigūnų į įvykio vietą, tuomet šios vietas parenkamos įstaigos vadovo sprendimu.

153. Pirmą pagalbą nukentėjusiems turi būti teikiama nedelsiant. Pirmoji valanda po įvykio gali apspresti nukentėjusio gyvybę ir būklę – būtina laiku ir kvalifikuotai suteikti pirmą pagalbą. Kai gresia pavojus nukentėjusio gyvybei, imantis visų atsargumo priemonių. Dažnai patiriamas traumas gali diagnozuoti tik medicinos įstaigoje.

154. Gavus informacijos apie nukentėjusius reikia: įvertinti pirminę informaciją, įvykio vietą (tinkamas vienos įvertinimas padeda apsaugoti nukentėjusius nuo tolesnių sužeidimų, būklės pablogėjimo, apsaugoti pagalbą teikiančius), galimus pavojus; užtikrinti saugumą; nustatyti galimybes kaip patekti prie nukentėjusio; jei būtina stabilizuoti nukentėjusio būklę ir kita priklausomai nuo aplinkybių.

155. Jei būtini išlaisvinimo darbai - šalinti nuo nukentėjusio nuolaužų, o ne nuo nuolaužų sužeistajį.

156. Įsitikinti, kad įvykio vietoje galima saugiai suteikti pirmą pagalbą. Nustatyti, jeigu nekyla pavojus gyvybei, įvykio dydį, nukentėjusių skaičių. Apžiūrėti nukentėjusį, suteikiant pagalbą būti atsargiems, kad nepabloginti nukentėjusio būklės.

157. Esant gaisro, sprogimo ir kitais atvejais kyla pavojus gyvybei ir sveikatai, nukentėjusius reikia perkelti į saugią vietą. Jeigu reikia pernešti - vengti staigūj jūdesių.

158. Pirmą pagalbą nukentėjusiems turėtų teikti asmenys, kurie yra apmokyti teikti pirmą pagalbą pagal galiojančius teisés aktus.

159. Įstaigos darbuotojai (teisés aktų nustatyta tvarka baigę privalomojo pirmosios pagalbos mokymo kursą) teikia pirmą pagalbą tol, kol į įvykio vietą atvyksta greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) brigados arba perims pirmos pagalbos teikimą sveikatos priežiūros, farmacijos specialistai. Kuomet yra daug nukentėjusių, o greitosios medicinos

pagalbos paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų, sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistų nepakanka tam, kad pirmoji pagalba visiems nukentėjusiesiems būtų suteikta laiku, tuomet įstaigos darbuotojai tėsia pirmosios pagalbos teikimą.

160. Jeigu įvykis susijęs su pavojingomis medžiagomis (biologiniai, radiologiniai, branduoliniai veiksniai, chemine tarša ir panašiai) pagalbą teikiantys darbuotojai turi saugotis, kad nepatirtų šių medžiagų poveikio, naudoti asmenines apsaugos priemones teikiant pagalbą nukentėjusiesiems, juos pervežant, tol kol nukentėjusies nebus atliktas sanitarinis švarinimas. Prireikus transportuoti nukentėjusį į medicinos įstaigą, išpėti medicinos darbuotojus apie galimą taršą. Pagalbą teikusieji turi būti patikrinti dėl galimos pavojingomis medžiagomis taršos, prireikus atliekamas dezaktyvavimas.

161. Sprendimą nukentėjusius rūšiuoti į užterštus ir neužterštus (radioaktyviomis medžiagomis, chemine tarša) priima gelbėjimo darbų vadovas esantis įvykio vietoje, priklausomai nuo aplinkybių, žmonių skaičių, turimus resursus:

162. Jeigu būtinas transportas - pasitelkiama per Vilniaus miesto savivaldybės administraciją.

163. Įvykus įvykiui, ekstremaliam įvykiui, situacijai ar gresiant įvykti pagrindinis dėmesys skiriamas asmenims patyrusiems fizinius sužalojimus.

164. Ekstremalių situacijų metu gali kilti stresas, psichologinė įtampa, kurie trukdo netik nukentėjusiesiems, jų artimiesiems, bet ir personalui, teikiančiam medicinos pagalbą, gelbėtojams ir kitiems.

165. Psichologinės pagalbos gali prireikti:

165.1. nukentėjusiems;

165.2. stebėtojams;

165.3. gelbėtojams;

165.4. įvykio dalyviams;

165.5. nukentėjusių artimiesiems.

166. Turi būti parinkta atskira saugi vieta, priklausomai nuo aplinkybių vieta, kur bus teikiama psichologinė pagalba. Psichologinio šoko ištikti ir agresyvūs asmenys turi būti izoliuojami.

167. Psichologinę pagalbą įstaigos darbuotojams, mokiniams organizuoja arba nukreipia pas specialistus Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos vadovas.

VII SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE
NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS
ISTAIGOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, GAVUS SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REIKALAVIMĄ DĖL
SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE
NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO

168. Vilniaus miesto savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane įstaigai numatytos šios užduotys:

168.1. atlikti privalomuosius darbus;

168.2. suteikti numatytas kolektyvinės apsaugos patalpas;

168.3. prisdėti prie ugdymo, švietimo veiklos tēstinumo užtikrinimo įstaigų, kurios dėl ekstremalaus įvykio, ekstremalios situacijos sustabdė veiklą.

169. Įstaigos vadovas iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus gavęs užduotis organizuoja, pagal galimybes, žmonių apgyvendinimą įstaigos pastate, organizuoja patalpų parengimą priimti ir apgyvendinti gyventojus ne vėliau kaip per nustatytą terminą.

170. Būtiniausi materialiniai ištakliai: maisto produktai, geriamas vanduo, dezinfekcinės priemonės, biotualetai, šildytuvai, čiužiniai, medikamentai

171. Būtiniausių paslaugų (aprūpinimas geriamuoju vandeniu, maistu ir kt.), medicininės, psichologinės ir socialinės pagalbos laikinai apgyvendintiems žmonėms teikimą, viešosios tvarkos bei visuomenės saugos užtikrinimą organizuoja savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

172. Gavus nurodymą dėl žmonių priėmimo įstaigos patalpose, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ar kitas paskirtas asmuo organizuoja patalpų atrakinimą ar jas atrakina. Paskiria budinčius darbuotojus (du darbuotojus jeigu leidžia aplinkybės), kurie pasitinka, informuoja žmones kur yra geriamojo videntiekio kranai, sanitarinės patalpos, palydi žmones iki numatyto apsaugai patalpų, organizuoja asmenų, kurie atvyko į įstaigos patalpas, sąrašų sudarymą ir pateikia informaciją įstaigos vadovui, palaiko tvarką patalpose. Budintys darbuotojai sudaro sąrašus atvykusiu asmenų, kontroliuoja, kad asmenys būtų numatytose patalpose.

173. Materialinės priemonės įgyvendinamos atsižvelgiant į evakuotų patalpose apgyvendintų gyventojų skaičių ir kategorijas.

174. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams užtikrina, pagal galimybes, inžinerinių sistemų tinkamą ir pakankamą funkcionavimą.

175. Maistas gyventojams ruošiamas virtuvėje, gyventojai maitinami(si) grupėse, klasėse.

176. Parenkama ir įrengiama maisto produktų saugojimo patalpa (-os), kuri (-ios) esant galimybei aprūpinama (-os) šaldytuvu (-ais), lentynomis, stelažais.

177. Geriamasis vanduo tiekiamas iš įstaigos videntiekio tinklo, jeigu vandens debitas užtikrina ne mažesnį kaip 15 litrų per parą vandens poreikį vienam gyventojui. Jei nėra vandens, geriamasis vanduo atvežamas automobilinėmis cisternomis arba plastikiniuose buteliuose. Gyventojams turi būti sudaryta galimybė į turimas asmenines talpyklas prisipilti geriamojo vandens bet kuriuo paros metu.

178. Jei geriamasis vanduo yra atvežamas, geramojo vandens atsargos (sudaromos 3 dienoms 10 proc. visų apgyvendintų gyventojų, vienam gyventojui numatant 6 litrus geramojo vandens per parą) laikomos geramojo vandens atsargų laikymo patalpoje arba maitinimo(si), maisto ruošimo ar maisto produktų saugojimo patalpose.

179. Jeigu yra daugiau asmenų norinčių pasinaudoti įstaigos patalpomis kaip laikinomis apgyvendinimo patalpomis, negu yra numatyta - įstaigos vadovas informuoja savivaldybės ESK ir gauna informaciją apie artimiausias patalpas galinčias priimti žmones. Ši informacija perduodama budinčiam darbuotojui, kuris informuoja suinteresuotus asmenis.

180. Apgyvendinti gyventojai gyvena tol, kol bus priimtas sprendimas gyventojams grąžti į nuolatinę gyvenamają vietą arba kol gyventojai bus laikinai aprūpinti kitu gyvenamuju būstu.

VIII SKYRIUS **VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS**

181. Svarbiausia įstaigos veikla - mokinių švietimas ir ugdomas.

182. Veiklos tēstinumui svarbu:

182.1. efektyviai spręsti personalo valdymo procesus. Užtikrinti pakankamą darbuotojų skaičių. Įstaigos vadovas atsakingas už kasdienį personalo sudėties ir skaičiaus įvertinimą. Nustatomas minimalus būtinės darbuotojų skaičius, kuris tenkintų mokinių poreikius emocinio ir fizinio saugumo bei įgūdžių ugdomo ir palaikymo srityse, ir pan. Priklausomai nuo aplinkybių, priimtu sprendimų dėl ugdomo, švietimo veiklos, (galimas ugdomas nuotoliniu būdu; galimas ugdomo, švietimo veiklos vykdymas be maitinimo paslaugos iki pietų; kai kurie darbuotojai gali vykdyti darbinę veiklą nuotoliniu būdu ir kita) minimalus personalo skaičius gali būti numatytas 8 darbuotojai. Esant darbuotojų trūkumui gali būti taikoma: darbas pamainomis, atšaukiamos darbuotojų atostogos, darbo laiko pakeitimai. Numatomas papildomų tinkamos kvalifikacijos darbuotojų įdarbinimas, savanorių pasitelkimas ir apmokymas, jų aprūpinimas apsaugos priemonėmis ir atitinkamas instruktavimas darbui.

182.2. minimalūs būtini materialiniai ištekliai: pirminės gaisro gesinimo priemonės (5 gesintuvai, 6 kg); kvėpavimo takų apsaugos priemonės (430 vnt.); pirmos pagalbos vaistinėlės (4 vnt.), dezinfekcinis skystis apie 30 l, pirštinės (100 vnt.);

182.3. dalies veiklos, paslaugų teikimo atsisakymas - maitinimo paslaugos, meninio ugdymo paslaugų teikimo įstaigos patalpose.

108. Likvidavus įvykį, vertinama ar įstaigos patalpose galima vykdyti veiklą, užtikrinant darbuotojų, mokinį saugumą ir sveikatą. Įstaigos veikla gali būti tesiama:

108.1. kai įvykis, ekstremalus įvykis likviduotas ir įstaigos patalpose nekyla pavojus darbuotojų, mokinį saugumui ir sveikatai;

108.2. kai yra galimybė testi dalyje įstaigos patalpų užtikrinant darbuotojų, mokinį saugumą ir sveikatą, vandens, šilumos, elektros tiekimą;

108.3. jeigu esamos sąlygos įstaigos patalpose kelia grėsmę saugai ir sveikatai, suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės administracija, įstaigos veikla gali būti perkelta į kitas patalpas iki tol kol bus dalinai ar pilnai atkurta Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos veikla.

109. Priklasomai nuo ekstremalios situacijos pobūdžio ir masto, gali būti sustabdoma Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos veikla. Atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi ekstremalaus įvykio ar situacijos padarinių (irengimų ir konstrukcijų atstatymo ir panašiai) likvidavimo darbai.

110. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos vadovas pasirenka, priklasomai nuo įvykusio įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdžio, reikalingas atstatymo priemones, kurių tinkamumą ir tikslumą apsprendžia, esant būtinumui, konsultuodamas su atitinkamos srities specialistais.

111. Neįsitikinus, kad saugu patalpose, po įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremalių situacijų, nenaudoti atviros ugnies šaltinių, nejungti elektros įrenginių, nes patalpose gali būti susikaupusių pavojingų medžiagų, pažeisti elektros kabeliai, instaliacija, įvertinti, kad gali būti pažeistas pastato laikančiosios konstrukcijos ir bet kada sugriūti.

112. Priklasomai nuo aplinkybių gali būti atliekamas patalpų, įrangos, teritorijos ir kita dezinfekavimas, nukenksminimas.

113. Veiklos atnaujinimui, priklasomai įvykio pobūdžio, poveikio, padarinių, būtina atliliki:

113.1. įvertinti aplinkos saugumą, gauti kompetentingų institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą;

113.2. patikrinti ir pakeisti sugadintus įrenginius, suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.;

- 113.3. įvertinti maisto produktų, vandens naudojimo tinkamumą;
 - 113.4. atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus;
 - 113.5. sutvirtinti nesaugias galinčias griūti konstrukcijas ir statinius;
 - 113.6. likviduoti ir lokalizuoti padarinius vandens tiekimo ir kanalizacijos tinkluose bei juos atstatyti;
 - 113.7. jeigu objekte buvo pavojingų medžiagų tarša: surinkti išsiliejusias pavojingas medžiagas į tam skirtus konteinerius; atlikti užteršto žemės paviršiaus nukenksminimą ir pakeitimą; ištirti ar néra susikaupusių pavojingų medžiagų kanalizacijos šoliniuose, kitose ertmėse;
 - 113.8. informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą;
 - 113.9. ir kita priklausomai nuo įvykio pobūdžio, aplinkybių.
114. Įvertinti patirtas išlaidas, nuostolius.
-