



VILNIAUS VYTĖS NEMUNĖLIO PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS VYTĖS NEMUNĖLIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V1-99
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Rosita Čiūrienė

PATVIRTINTA
Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-99

VILNIAUS VYTĖS NEMUNĖLIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinėje mokykloje mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau– Aprašas) reglamentuoja mokinių maitinimo tvarką ir reikalavimus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymu Nr. V-394, Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymu, patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017-12-20 sprendimu Nr.1–1296 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo “Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94, Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinės mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kitose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.
5. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatytą tvarką.
6. Maitinimo rūšys:
 - Nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs ar sausas davinys);
 - 6.1. Mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, šilti ir šalti užkandžiai);
 - 6.2. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio stovyklose bei projektuose, maitinimas.
7. Nemokamas mokinių maitinimas:
 - 7.1. skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Vilniaus miesto biudžeto;

7.2. nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį) arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;

7.3. už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

7.4. direktoriaus pavaduotojas ugdymui kiekvieną darbo dieną tikrina duomenis informacinėje sistemoje (SPIS) apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą socialinės paramos šeimai;

7.5. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, direktoriaus pavaduotojas ugdymui asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą, nurodydamas mokinio vardą ir pavardę, bei maitinimo paslaugų teikėją, nurodydamas nemokamą maitinimą gavusių asmenų skaičių ir maitinimo rūšį;

7.6. maitinimo apskaitos žiniaraštis pristatomas į buhalteriją;

7.7. mokiniams vietoj maitinimo pinigai neišmokami;

7.8. mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, nemokamas maitinimas neorganizuojamas. Jeigu mokinys išvyksta su klase į edukacinę išvyką, jam atiduodamas sausas daavinys. (Apie edukacinę išvyką pranešama socialiniam pedagogui);

7.9. mokiniui keičiant mokyklą mokslo metų eigoje parengiama pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą;

8. Mokamas mokinių maitinimas:

8.1. mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto;

8.2. mokiniai maitinami pagal einamųjų mokslo metų progimnazijos direktoriaus patvirtintą mokinių maitinimo grafiką.

9. Už paslaugas galima apmokėti grynaisiais pinigais ir pavedimu;

9.1. pradinių klasių mokinių atstovai gali apmokėti viso mėnesio pusryčius, pietus, pavakarius banko pavedimu pagal **aprašo 1 priedą**;

III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Visuomenės sveikatos specialistas prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams.

10. Maitinimo organizavimą mokykloje koordinuoja direktoriaus patvirtintas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Pradinių klasių mokinių maitinimo užsakymas mėnesiui

1. Pradinių klasių mokinių atstovai gali sumokėti mokesį už viso mėnesio maitinimą.
2. Išperkant mėnesio maitinimą galima pasirinkti: pusryčius, pietus, pavakarius.
3. Viso mėnesio maitinimas apmokamas banko pavedimu iš anksto iki mėnesio 5 dienos.
4. Rekvizitai:

Įmonės pavadinimas: UAB „Alzena“

Įmonės kodas 125832123

Atsiskaitomoji sąskaita: SEB bankas LT 49 7044 0600 0040 2348

Atsakingas asmuo: Alvyra Žemaitienė

5. Kainos:
6. 1-4 klasių pietūs – 2,30 Eur. Su PVM.

Apmokėjimo būdai:

6.1. Per banką į nurodytą įmonės sąskaitą. Apmokėjime būtina nurodyti: vaiko vardą, pavardę, klasę, už ką mokama: pusryčiai, pietūs, pavakariai, mokamą sumą.

6.2. Atvykus į valgyklą grynaisiais.

6.3. Apmokėjimas yra išankstinis iki ateinančio mėnesio 1 dienos už visą mėnesį. Mokinio lankomumas žymimas elektroniniame dienyne (pildo mokytojas).

7. Jeigu vaikas susirgo ar dėl kitų priežasčių neatvyko į mokyklą, tėvai tą pačią dieną iki 8.00 val. ryto, SMS žinute šiuo telefono numeriu +370 655 07 941 arba el. paštu gintarezemaityte@hotmail.com privalo informuoti maitintoją apie maitinimo paslaugos sustabdymą. SMS žinutėje būtina nurodyti vaiko vardą, pavardę, klasę, nelankymo dienas). Neinformavus apie mokinio neatvykimą, pinigai už maitinimą neminusuojami ir negražinami.

8. Tuo atveju, kai buvo atliktas mokėjimas už visą mėnesį, o mokinys nelankė mokyklos ir apie tai buvo pranešta laiku, pinigai už nelankytas dienas minusuojami, atliekant mokėjimą už maitinimą sekančio mėnesio (pvz: rugsėjo nelankytos dienos, išminusuojamos, mokant už spalio mėn. maitinimą). Jei vaikas keičia mokymo įstaigą, pinigų likutis gražinamas tėvams.

9. Jeigu mokinys nedalyvavo ugdymo procese, likusi per mėnesį nepanaudota pinigų suma grynais pinigais negražinama, pinigų likutis pervedamas kitam mėnesiui, o mokinių tėvai (atstovai) patys suskaičiuoja ir kitam mėnesiui perveda atitinkamai mažesnę sumą, suderinę su atsakingu maitinimo paslaugą teikiančios įstaigos asmeniu.

10. Jeigu tėvai (atstovai) moka už kelis vaikus, kiekvienam vaikui skiriamas atskiras pavedimas.