VILNIAUS VYTĖS NEMUNĖLIO PRADINĖS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS

2022-2023 M. M. ir 2023-2024 M. M.

Tikslas – susitelkti ir parengti mokyklos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui.

1 Uždavinys. Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.

Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo	Rezultatas
1.1. UTA komandos formavimas	2022 m. spalio mėn.	Direktorius	Suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu.
1.2 Aktualios informacijos dėl UTA ir atnaujintų bendrųjų programų (toliau – BP) pristatymas komandos pasitarimuose.	2022-2023 m. m. ir 2023 -2024 m. m. (2 k. per mėnesį)	Direktorius	UTA komanda supažindinta su aktualijomis.
1.3. Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėje grupėse, klasių koncentruose.	2022 -2023 m. m. 2023 -2024 m. m.	Metodinės grupės pirmininkas	Visi pedagogai susipažinę su atnaujintomis BP, supras pokyčius ir planuojamų veiklų rezultatus, priimti susitarimai.
1.4. UTA komandos narių dalyvavimas mokymuose.	2022 -2023 m. m.	Direktorius	Atrinkti mokytojai dalyvauja mokymuose ir pasidalija su mokyklos bendruomene įgytomis žiniomis, inicijuos UT, pamokos ir veiklų planavimo pokyčius.
1.5. Susitikimai ir diskusijos mokyklos Metodinėje grupėje:	2022-2023 m. m.	E. Dulskienė	Susitarta dėl ugdymo turinio atnaujinimo galimybių (70% - 30%)
1.5.1. Kompetencijų žemėlapis ir jo nagrinėjimas;	2022 m. lapkričio mėn.	E. Dulskienė	Visi mokytojai žinos kompetencijų sandus ir jų raišką.
1.5.2. Pamokos plano pagal UTA kūrimas ir koregavimas;	2023 m. sausio mėn.	J. Abraškevičienė D. Navickienė	Mokytojai gilins pamokos planavimo pagal UTA žinias ir gebėjimus.
1.5.3. Pamokos plano pavyzdžio kūrimas.	2023 m. vasario mėn.	E. Dulskienė	Atsiras bendri susitarimai dėl pamokos struktūros pagal UTA.
1.6. Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos.	2023 m. kovo mėn.	J, Abraškevičienė	Pamokų stebėsena išryškins stipriuosius pamokų aspektus ir skatins saviugdą tobulinant pamoką.
1.7. Atviros pamokos pagal atnaujintas BP. Jų analizė pagal atnaujintą pamokos stebėsenos protokolą.	2023 m. spalio mėn.	Direktorius	Pastebėtos 2-3 pamokos ir aptartos su mokytojais ir stebėjusiais pamoką kolegomis. Kolegialaus grįžtamojo ryšio įtvirtinimas mokytojų mokymuisi.

1.8. Bendrųjų ugdymo planų nagrinėjimas.	2023 m. gegužės mėn.	Direktorius	Sudaryta darbo grupė parengti mokyklos ugdymo planą 2023-2024 m. m.
1.9. Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos aprašo atnaujinimas.	2023 m. birželio mėn.	Direktorius	Atnaujintas mokinių pasiekimų ir pažangos aprašas, kuriuo vadovaujantis rengiami ilgalaikiai ugdymo planai ir vertinami mokinių pasiekimai ir pažanga bei informuojami tėvai.
1.10. Ilgalaikio plano pavyzdžio - projekto kūrimas.	2023 m. birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengtas ilgalaikio plano pavyzdžio projektas ir pristatytas mokytojams.
1.11. Pasirengimo diegti UTA stebėsena.	2022 -2023 m. m. 2023 -2024 m. m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės grupės pirmininkas	Nuosekliai ir sklandžiai vyksta pasirengimas įgyvendinti UTA ir atliekam stebėsena bei plane numatytų veiklų bei priemonių įgyvendinimo kontrolė.

2. Uždavinys. Teikti kolegialią ir metodinę pagalbą organizuojant kvalifikacijos tobulinimą.

Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo	Rezultatas
2.1. Pasirengimo diegti BP situacijos analizė ir poreikių nustatymas.	2022 m. lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Atliktas mokytojų įsivertinimas, numatytas profesinio meistriškumo tobulinimo poreikis, infrastruktūros (aplinkos) atnaujinimas ir pritaikymas.
2.1. Mokymų organizavimas profesiniam meistriškumui tobulinti.	2022-2023 m. m.	Direktorius	100% mokytojų dalyvauja mokymuose ir išplėtoja savo profesines kompetencijas pagal mokyklos ir individualius kvalifikacijos tobulinimo planus.
2.2. Kolegialaus grįžtamojo ryšio stiprinimas, dalinimosi gerąja patirtimi, sėkmėmis organizavimas įgyvendinant UTA.	2022-2023 m. m.		Stebėtos ir aptartos ugdomosios veiklos su mokytoju po veiklos stebėjimu. Stebėtų veiklų apibendrinimas, įžvalgų pristatymas metodinėje grupėje ir priimti susitarimai pamokų pagal UTA organizavimui.

3. Užtikrinti pasirengimo UTA tinklaveiką.

Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo	Rezultatas
3.1. Mokyklos bendruomenės supažindinimas su UTA įgyvendinimu mokykloje.	2022-2023 m. m.	UTA komandos atstovas	Visi mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, bibliotekininkė informuoti apie UTA procesus. Informacija pateikiama Metodinėje grupėje, el. dienyne TAMO, www.vytenemunelis.lt, pasitarimuose, posėdžiuose.

3.2. Aktualios informacijos dėl UT A įgyvendinimo ir įgyvendintų veiklų viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje	2022-2024 m. m.	J. Abraškevičienė M. Bogdanovič	Mokyklos internetinėje svetainėje www.vytenemunelis.lt pateikta informacija
3.3. Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą mokykloje pateikimas	2022-2024 m. m.	UTA komandos vadovas	Nuolatinė proceso stebėsena užtikrins sklandų pasirengimą įgyvendinti UTA pagal parengtą planą.
3.4. Mokytojų dalyvaujančių mokymuose patirčių pristatymas	2022-2024 m. m.	UTA komanda	4 mokyklų mokytojai pristatys savo patirtį įgytą mokymuose.

4. Uždavinys. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.

Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo	Rezultatas
4.1. Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas.	2022-2023 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įvertintas ugdymo(si) priemonių ir aplinkų poreikis.
4.2. Ugdymo aplinkų ir mokymo(si) priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje grupėje.	2022-2024 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengtas mokymo ir mokymo(si) priemonių įsigijimo planas.
4.3. Priemonių ir aplinkų atnaujinimo veiklos.	2022-2024 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Atnaujintos ugdymo aplinkos atsižvelgiant į UTA įgyvendinimo rekomendacijas ir įtraukiojo ugdymo rekomendacijas.